

2023년 운전 업무직(기간제) 긴급채용



서울교통공사 자회사인 서울도시철도엔지니어링주식회사에서
성실하고 열정적인 직원을 다음과 같이 모집합니다.

주소 : 서울시 강동구 아라수로 87길 32
고덕차량기지내 관리동 2층
서울도시철도엔지니어링주식회사
문의전화 : (02) 6311- 8722

1. 모집분야 및 주요업무

고용형태	모집 분야	채용 인원	담 당 업 무	근무지	근무형태
업무직 (기간제)	운전	1	업무용차량 운행 및 유지관리 -차량 수시점검 및 법정검사 등 포함	서울교통공사 본사	· 통상근무

※ 향후 인사이동 등에 따라 근무지역 및 업무내용이 변경될 수 있음(순환보직 등)

2. 근무형태별 근무시간

근무형태	근무시간	휴게시간	일 근무시간	휴일
통상근무	09:00 ~ 18:00	1시간 (12:00 ~ 13:00)	8시간	- 일요일 - 토요일 (무급휴무)

※ 위 근무형태별 근무시간은 현재 자사규정인 취업규칙상의 내용으로 이후 규정개정에 따라 변경 될 수 있음

※ 통상근무가 원칙이나, 회사사정에 따라 조기출근, 연장근무 및 휴일근무가 발생할 경우 상호 협의하여 조정시행 할 수 있음

3. 급여수준 및 근로기간

직렬	고용형태	급여수준	근로기간	비고
운전	업무직 (기간제)	-정규직 7급 1호봉 수준(세전 220만원) (수당 등은 예산편성 기준 범위 내)	임용일로부터 4개월	

4. 응시자격

구 분		응 시 자 격
공통자격		○ 아래 1~2호 모두를 충족하는 자 1. 우리회사 인사규정 제11조「결격사유」에 해당하지 않는 자 2. 입사일 기준 만18세 이상인 자
업무 자격	운전	○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 1~3호를 모두를 충족하는 자 1. 공고마감일 기준 1종 대형 면허 소지자 2. 공고마감일 기준 무사고 경력 5년 이상인 자 (운전경력증명서로 인증) 3. 운전경력증명서 제출이 가능한자 (공고시작일 이후 발급받은 증명서만 인정)

5. 전형일정 및 방법

전 형	일 정	비 고
채용공고	2023. 12. 29.(금) ~ 2024. 01. 03.(수)	■ 홈페이지, 워크넷 등 게시
지원서류접수	2023. 12. 29.(금) ~ 2024. 01. 03.(수) 15:00까지	■ 이메일접수 : 6230185@smrte.co.kr 접수시간 준수, 지원기간 외 접수 절대불가
서류전형 합격자 발표	2024. 01. 09.(화)	■ 모집인원의 3배수 선정 ■ 평가기준(8.전형단계별 세부내용 참조) ■ 대상자 개별연락
면접전형	2024. 01. 11.(목)	■ 평가기준 (8.전형단계별 세부내용 참조) - 문제해결능력(30), 자기개발능력(30), 의사소통능력(20), 대인관계능력(10), 직업윤리(10)
합격자 발표	2023. 01. 12.(금)	■ 서류전형(40%)+면접전형(60%) 합산 후 총점 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 결정 ■ 예비합격자 운영 ※ 평가결과 총점 60점 미만인 자는 대상에서 제외 ■ 대상자 개별연락
신체검사	2024. 01. 15.(월) ~	■ 회사 지정검진기관에서 실시
최종합격자 발표	2024. 01. 17.(수)	■ 근로계약서 작성: 24. 01. 18.(목)
임용예정일	2024. 01. 19.(금)	■ 특별한 결격사유가 없을 시 임용 및 배치

※ 전형절차 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 서류접수기간 및 접수방법

○ 접수기간 : 2023년 12월 29일(금) ~ 2024년 01월 03일(수) 15:00까지, 6일간

○ 접수방법 : 이메일접수

이메일주소	6230185@smrte.co.kr
-------	---------------------

- 제출서류(서명필수)를 스캔하여 반드시 PDF파일로 제출
- 제출서류 미비 시 불합격 처리
- ※ 접수 여부 이메일 회신

○ 제출서류

구 분		제 출 서 류
공통		<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 - 개인정보 수집 및 활용 동의서 ※필히 이름기재 후 서명란에 자필서명 기입 - 자기소개서 - 응시자격 증빙서류 1종 대형면허, 무사고 경력 5년 이상인 자(운전경력증명서로 인증)
가점 대상자	취업지원	- 취업지원대상자 증명서
	장애인	- 장애인증명서 또는 복지카드사본

7. 가점대상

○ 부여조건 : 아래 자격에 해당하는 자

구분	적 용 대 상	가점기준
취업지원 대상자	○ 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등의 적용을 받는자 (국가보훈부에서 발급한 취업지원대상자 증명서)	- 각 시험 만점의 5% 또는 10%
장애인	○ 장애인고용촉진법 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자로서 현장 직무수행이 가능한 자 (장애인 증명서 제출 필수)	- 각 시험 만점의 5%

※ 가점이 중복되는 경우 응시자에게 가장 유리한 1개 항목 적용

※ 취업지원대상자 및 장애인에 대하여 각각 가점 합격을 상한제(30%) 적용
모집인원이 3명 이하인 분야는 가점 미적용 단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 적용한 점수로 평가

8. 전형단계별 세부내용

○ 1차 서류전형

- 평가대상 : 지원서 접수자 전원
- 평가방법

- 고득자 순으로 서류전형합격자 결정(모집인원의 3배수)
- 배수 내 최하위 동점자 발생 시 전원 합격처리

※ 단, 접수인원이 모집인원을 초과하지 않을시 서류평가를 생략하고
면접평가 실시

- 서류전형 평가항목

평가항목	배점
지원자의 성장과정 등	20
지원자의 성격, 강점	20
지원분야 지원동기, 포부	20
지원분야 전문지식, 경험 등	20
지원자의 특이사항 등	20
합 계	100

○ 2차 면접전형

- 평가대상 : 서류전형 합격자
- 평가방법 : 블라인드 방식으로 집단면접 실시
- 면접전형 평가항목

평가항목	배점
문제해결능력	30
자기개발능력	30
의사소통능력	20
대인관계능력	10
직업윤리	10
합 계	100

○ 합격예정자 선정기준

- 최종합격 예정자 선정
 - 서류평가(40%)+ 면접평가(60%) 후 총점 60점 이상인자 중 고득점자 순로 결정 (소수점 둘째자리에서 반올림)
 - 접수인원이 모집인원을 초과하지 않을 경우 : 서류평가 40% 미적용, 면접평가(100%) 후 총점 60점 이상 시 합격자로 선정
- 동점자처리 : 취업지원대상자, 면접평가, 서류평가 고득점자 순으로 결정
- 신체검사
 - 신체검사 : 경영지원처-5659(2023.12.28) 「2024년 일부개정 종합안전보건관리 시행계획」에 따라 실시
 - 서비스지원(운전지원) 대상자에 대하여 채용신체검사 실시
 - 검진결과 발표 전 임용 시, 검진결과 부적격에 따른 임용취소처분 각서 징구 예정

○ 예비합격자제도 운영

- 운영인원 : 2명(모집인원의 200% 예비합격자 운영)
- 운영방법 : 임용포기자 발생 및 임용 후 수습기간(3개월) 내 결원 발생 시 차순위자 임용

※ 평가결과 총점 60점 미만인 자는 예비합격자 대상에서 제외

- 운영기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월간

9. 불합격자 이의신청 절차안내

- 접수기간 : 전형별 합격자발표일 ~ 익일 15:00까지
- 접수방법 : 개인별 이메일 접수
 - 이의신청서 작성 및 서명 후 이메일로 제출 (스캔본 PDF파일로 제출)
 - 이메일주소 : 6230185@smrte.co.kr

※ 이의신청 답변 예외사항

- 금번 채용과 무관하거나 채용제도, 절차 등에 대한 단순 문의 및 질의사항 등
- 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균점수, 합격선, 면접기법 등
- 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 참고사항

- 서류접수 마감기한(2024년 01월 03일 15:00) 도착분에 한해 서류접수가 가능합니다.
- 입사지원 시 제출서류 누락으로 인한 불이익은 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출생지, 출신학교, 가족관계 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며, 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 기재사항 또는 증빙서류의 허위변조 제출 등 결격사유가 있을 시 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자는 근무가 가능하여야 합니다.
- 채용일정은 코로나19 등 채용진행상황에 따라 조정될 수 있으며, 변경 시 회사 홈페이지를 통해 안내 예정입니다.
- 재직 중 회사경영 환경에 따라 필요시 순환근무 합니다.

- 첨 부 : 1. 응시원서 작성요령
2. 채용결격사유
3. 개인정보 수집 및 활용동의서
4. 입사지원서
5. 자기소개서
6. 이의신청서

2023년 12월 29일

서울도시철도엔지니어링주식회사 사 장

응시원서 작성요령

1. 주의사항

- 응시원서 작성 시 응시자의 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- 작성 방법에 따라 작성해주시기 바랍니다.

2. 입사지원서 및 자기소개서 작성방법

- 응시분야 : 지원하는 업무의 고용형태를 기재 (운전)
- 전화번호는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재합니다.
- 접수번호는 기재하지 않습니다.
- 요건위주로 간결히 작성합니다.
- 2~3장 이내로 작성하며 글씨체 신명조, 크기 12pt, 줄간격 160%, A4 세로 인쇄합니다.

3. 개인정보 수집 및 활용동의서 작성

- 채용기간 동안 지원자의 개인정보 보유 및 채용관리 등을 위한 목적
- 내용 숙지 후 동의란에 v 표시합니다.
(개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용원서 접수는 불가)
- 하단 서명란에 **자필로** 기재해주시기 바랍니다. (컴퓨터 타이핑 불가)

4. 기타사항

- 입사지원서의 응시분야를 누락하거나 응시자격 증빙서류 미제출 시 접수가 불가 합니다.
- 가점사항에 대한 증빙서류 미제출 시 가점인정이 불가하오니 대상자는 반드시 증빙자료를 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 응시자격 및 가점사항은 채용공고문 및 [첨부2] 참고

<첨부 2>

□ 채용결격사유(인사규정 제11조)

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자.
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자.
7. 징계에 의하여 면직·해임 처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
9. 공직자 및 공직자 윤리법에 따른 공직 유관단체의 장과 그 직원으로 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직·파면·해임 또는 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 자로서 퇴직일 또는 형집행종료일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
10. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

<첨부 4>

입 사 지 원 서				
지원자 성명		응시분야		
주소 (우편번호) (현거주지)				
연락처	전화번호	제1연락처	제2긴급연락처	
	전자우편			
주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)	
			년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	
자격증 및 특기사항	관련 자격증		(년 월 취득)	
			(년 월 취득)	
			(년 월 취득)	
			(년 월 취득)	
	특기사항			
자기소개 등 활동사항	※ 자기소개서서로 같음함			
취업지원 대상자 여부	보훈번호	국가유공자등 관련법률 대상자 작성		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인 등록번호	
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자	
	해당여부			

<첨부 5>

자 기 소 개 서

성명		응시분야		접수번호	-
1. 성장과정 등					
2. 성격, 강점 등					
3. 응시분야의 지원동기, 포부 등					
4. 응시분야의 전문지식, 경험 등					
5. 지원자의 특이사항 등					

* 2~3장 이내로 한글 작성 (신명조, 글씨크기 12, 줄간격 160%, A4 세로)

<첨부 6>

서울도시철도ENG 업무직(기간제) 채용 이의신청서				
신청인	성명		응시분야	
	생년월일		연락처	
	이메일			
이의신청내용 (구체적으로)				
상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.				
20 년 월 일				
신청인			(서명 또는 인)	

<작성 시 유의사항>

1. 육하원칙에 의해 사실관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
2. 상기 기재된 메일 또는 연락처를 통해 회신예정입니다.
3. 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있으니 양해바랍니다.

※ 이의신청 답변 예외사항

- 금번 채용과 무관하거나 채용제도, 절차 등에 대한 단순 문의 및 질의사항 등
- 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균점수, 합격선, 면접기법 등
- 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보
- 기타 상기 사유에 준하는 사항