

2024년

## 철도운전직렬 업무직(기간제) 긴급 공개채용



서울교통공사 자회사로 기술력 향상과 안전을 최우선으로 지향하는  
서울도시철도엔지니어링주식회사와 함께 성장할 성실하고 진취적인  
직원을 다음과 같이 모집합니다.

주 소 : 서울특별시 강동구 아리수로  
87길 32 고덕차량기지내 관리동 2층  
서울도시철도엔지니어링주식회사  
문의전화 : (02) 6311- 8713

### 1. 모집직렬 및 주요업무

고용 형태	분야	채용 인원	업무내용	계약기간
업무직 (철도운 전직렬)	구내운전팀 산하 단 업무총괄 등	6	각 분야별 특수조건, 과업내용 등 분석 및 검토, 사업전략 수립 및 제반업무 등	임용일 ~1년, (매년 평가 후 65세까지 재계약 가능),  입사 후 자격유지 (적성·신체검사) 불가 시에는 중도 계약 종료
	특수차운영팀 산하 단 업무총괄 등	1		
	차량기지 구내운전 등	65	구내운전 및 업무용차량 운전 등	
	특수차관리 및 운전 등	57	특수차(모터카) 관리 및 운전 등	

※ 향후 인사이동 등에 따라 근무지역 및 업무내용이 변경될 수 있음(순환보직 등)

※ 업무간 중복지원 불가

### 2. 근무형태별 근무시간 및 근무장소

근무형태	근무시간		휴게시간	일 근무시간	휴일
<b>공통</b> 통상근무	09:00 ~ 18:00		1시간 (12:00 ~ 13:00)	8시간	- 일요일 - 토요일 (무급휴무)
<b>구내운전</b> 교대근무 3조2교대 (21일주기)	주간	09:00~18:00	1시간 (12:00~13:00)	8시간	- 주기당 주간 1일, 월 야간 2당무
	야간	18:00~익일09:00	3시간 (19:00~20:00) (02:00~04:00)	12시간	
<b>특수차운영</b> 교대근무 3조2교대 (21일주기)	주간	09:00~18:00	1시간 (12:00~13:00)	8시간	- 주기당 주간 1일, 월 야간 2당무  (주간근무자 주 1회 야간지원근무)
	야간	18:00~익일09:00	3시간 (22:00~23:00) (05:00~07:00)	12시간	
	야간지원	23:00~익일08:00	1시간 (05:00~06:00)	8시간	

※ 위 근무형태별 근무시간은 현재 자사규정인 취업규칙상의 내용으로 이후 규정개정에 따라 변경 될 수 있음

※ 서울교통공사가 운영하는 역사시설 및 차량기지 (서울시 또는 수도권 소재) 근무

### 3. 급여수준

구분	급여수준
구내운전팀 산하 단 업무총괄 등	연봉(세전기준) 약 4,130만원 수준
특수차운영팀 산하 단 업무총괄 등	연봉(세전기준) 약 4,130만원 수준
차량기지 구내운전 등 (경력)	연봉(세전기준) 약 3,250만원 수준
특수차관리 및 운전 등 (경력)	연봉(세전기준) 약 3,250만원 수준

※ 서울도시철도엔지니어링주식회사 보수규정 직급별 기본급 [\[별표1\]](#) (제6조 관련) 및

[제수당지급기준 \[별표 2\]](#) (제13조관련) 적용

※ 초과근무수당, 연차수당, 기술수당, 가족수당 등 실적급의 경우 사유 발생 시 지급

※ 개인 성과평가에 따른 상여수당 중 평가급 지급 제외

※ 퇴직금 지급 사유 발생 시 별도 지급

#### 4. 응시자격(〈첨부2〉 참고)

구 분		응시자격
공통자격		<p>○ 아래 각 호 모두를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 우리회사 인사규정 제11조 「결격사유」에 해당하지 않는 자</li> <li>2. 통상근무, 변형통상근무, 교대근무, 변형근무, 야간근무 및 현장 직무수행이 가능한 자</li> <li>3. 임용일 기준 만18세 이상인 자</li> </ol>
경력 필수	구내운전팀 산하 단 업무총괄 등	<p>○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 각 호 모두를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 철도운영기관의 기관사 <u>근무경력이 10년 이상인 자 중 해당분야 간부경력 2년 이상인 자</u> ※ 간부 기준은 철도운영기관 3급 이상의 직급 또는 그에 준하는 직위</li> <li>2. 아래의 철도차량 운전면허를 보유한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제2종 전기차량운전면허</li> </ul> </li> <li>3. 아래의 운전면허 중 1개 이상을 보유한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1종대형, 1종보통, 1종특수, 2종보통</li> </ul> </li> <li>4. 입사일 기준 해당 면허 적성검사 기간이 유효한 자</li> </ol>
	특수차운영팀 산하 단 업무총괄 등	<p>○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 각 호 모두를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 철도운영기관의 <u>전기, 궤도분야 중 어느 하나의 근무경력이 10년 이상인 자 중 해당분야 간부경력 2년 이상인 자</u> ※ 간부 기준은 철도운영기관 3급 이상의 직급 또는 그에 준하는 직위</li> <li>2. 아래의 철도차량 운전면허 중 1개 이상을 보유한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고속철도차량운전면허, 제1종 전기차량운전면허, 제2종 전기차량운전면허, 디젤차량운전면허, 철도장비운전면허</li> </ul> </li> <li>3. 입사일 기준 해당 면허 적성검사 기간이 유효한 자</li> <li>4. 1개 이상의 구간인증을 보유한 자</li> </ol>
	차량기지 구내운전 등 (경력)	<p>○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 각 호 모두를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 철도운영기관의 <u>기관사 근무경력이 2년 이상인 자</u></li> <li>2. 아래의 철도차량 운전면허를 보유한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제2종 전기차량운전면허</li> </ul> </li> <li>3. 아래의 운전면허 중 1개 이상을 보유한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1종대형, 1종보통, 1종특수, 2종보통</li> </ul> </li> <li>4. 입사일 기준 해당 면허 적성검사 기간이 유효한 자</li> </ol>
	특수차관리 및 운전 등 (경력)	<p>○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 각 호 모두를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 철도운영기관의 <u>철도차량운전 경력이 2년 이상인 자</u></li> <li>2. 아래의 철도차량 운전면허 중 1개 이상을 보유한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고속철도차량운전면허, 제1종 전기차량운전면허, 제2종 전기차량운전면허, 디젤차량운전면허, 철도장비운전면허</li> </ul> </li> <li>3. 입사일 기준 해당 면허 적성검사 기간이 유효한 자</li> <li>4. 1개 이상의 구간인증을 보유한 자</li> </ol>

□ 참고사항

- ※ 공통자격 및 업무별 **자격요건 모두 충족하여야 하며** 미충족 시 임용이 불가하며 임용 후 미충족 사유 발견 시 임용 취소
- ※ 자격요건 중 면허자격은 서류 접수일 기준 자격을 충족한 자에 한함
- ※ 자격요건 중 경력기간은 공고 시작일 기준 자격을 충족한 자에 한함
- ※ 자격요건 중 적성검사 유효기간은 입사예정일 기준 자격을 충족한 자에 한함
- ※ 해당 경력은 **경력(재직)증명서로 인정**되며 증명서 상에 **경력기간, 직위(직급) 및 담당업무가 구체적으로 명시되어 있어야 하며** 구체적으로 명시되어있지 않거나 폐업 등으로 증명서 발급이 불가능한 경우 경력 불인정(보험가입증명서 등 인정불가)

## 5. 서류접수기간 및 접수방법

□ 접수기간 : 2024. 5. 31. (금) 00:00 ~ 2024. 6. 7. (금) 16:00

□ 접수방법 : 이메일접수

업무	업무 구분 번호	접수주소
구내운전팀 산하 단 업무총괄 등	1	recruit01@smrte.co.kr
특수차운영팀 산하 단 업무총괄 등	2	
차량기지 구내운전 등 (경력)	3	recruit02@smrte.co.kr
특수차관리 및 운전 등 (경력)	4	recruit03@smrte.co.kr

○ 입사지원시 메일제목 및 첨부파일명

- [업무구분번호 +지원자성명] 으로 작성

(예시: 차량기지 구내운전 등(경력) 지원자 홍길동 → 파일명 : 8홍길동)

○ 제출서류(서명필수)를 순서대로 스캔하여 반드시 1개의 PDF파일로 제출

○ 제출서류 미비 시 접수 불가

□ 제출서류

○ 접수 시 제출

구 분	제출서류
공통	1. 입사지원서 [첨부4] 2. 개인정보 수집 및 활용 동의서 [첨부3] ※ 필히 이름기재 후 서명란에 <b>자필서명</b> 기입
구내운전팀 산하 단 업무총괄 등	1. 자기소개서 [첨부5] 2. 경력증명서 3. 철도차량 운전면허증 앞·뒤면 사본 4. 자동차 운전면허증 앞·뒤면 사본
특수차운영팀 산하 단 업무총괄 등	1. 자기소개서 [첨부5] 2. 경력증명서 3. 철도차량 운전면허증 앞·뒤면 사본
차량기지 구내운전 등 (경력)	1. 자기소개서 [첨부5] 2. 경력증명서 3. 철도차량 운전면허증 앞·뒤면 사본 4. 자동차 운전면허증 앞·뒤면 사본
특수차관리 및 운전 등 (경력)	1. 자기소개서 [첨부5] 2. 경력증명서 3. 철도차량 운전면허증 앞·뒤면 사본

구 분	제출서류	
가점대상자	취업 지원	- 취업지원대상자 증명서
	장애인	- 장애인증명서

○ 면접결과 발표 후

구 분	제출서류
합격예정자 제출	- 주민등록등본 - 병적증명서 또는 초본(남성만 해당) ※초본 제출 시 병역사항 기재 필수

## 6. 가점대상

### □ 가점대상자 및 가점기준

구분	적 용 대 상	가점기준
취업지원 대상자	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등의 적용을 받는 자 (취업지원대상자 증명서 제출 필수)	- 각 시험 만점의 5% 또는 10%
장애인	○ 장애인고용촉진법 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자로서 현장 직무수행이 가능한자 (장애인 증명서 제출 필수)	- 각 시험 만점의 5%

※ 가점이 중복되는 경우 응시자에게 가장 유리한 1개 항목 적용

※ 취업지원대상자 및 장애인에 대하여 각각 가점 합격을 상한제(30%) 적용

모집인원이 3명 이하인 분야는 가점 미적용

단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 적용한 점수로 평가

## 7. 전형단계별 세부내용

### □ 서류전형

- 평가대상 : 지원서 접수자 전원
- 평가방법
  - 비계량(100%)점수 고득점자 순으로 서류전형합격자 결정  
(분야별 모집인원의 3배수)
  - 배수 내 최하위 동점자 발생 시 전원 합격처리
- 비계량평가(자기소개서)
  - 서류평가 만점의 100% 반영
  - 자기소개서 평가 후 평가위원 점수 산술평균

평 가 항 목	배점
성장과정 등	15
성격, 강점 등	15
응시분야의 지원동기, 포부 등	30
응시분야의 전문지식, 경험 등	30
지원자의 특이사항 등	10
합 계	100

※ 채용예정인원의 3배수 미만 접수 시 서류전형 생략

### □ 면접 전형

- 평가대상 : 서류전형 합격자
- 평가방법 : 블라인드 방식으로 집단면접 실시
- 면접전형 평가항목

평가항목	배점
문제해결능력	30
자기개발능력	30
의사소통능력	20
대인관계능력	10
직업윤리	10
합계	100

### □ 합격자 선정 등

- 합격 예정자 선정 : 서류평가(40%)+면접평가(60%) 후 총점 60점 이상인자 중  
고득점자 순으로 결정 (소수점 둘째자리에서 반올림)
- ※ 서류전형 생략 시 면접평가만(100%)으로 합격예정자 선정
- 동점자처리 : 취업지원대상자, 면접평가 고득점자, 서류평가 고득점자 순으로 결정

○ 예비합격자제도 운영

- 운영인원 : 모집인원의 30% 예비합격자 운영
- 운영방법 : 임용포기자 발생, 임용 후 중도퇴사 등 결원 발생 시  
차순위자 임용
- 운영기간 : 최종합격자 발표일로부터 1년간
- 서류평가(40%)와 면접평가(60%)점수의 합이 60점 미만인 자는 (서류 미평가 시  
면접점수)예비합격자 대상에서 제외

○ 신체검사

- 「철도안전법 시행규칙 제40조(운전업무종사자 등에 대한 신체검사)」에 따라 신체검사  
실시 (단, 신체검사 유효기간이 3개월 이상 남아있는 자는 제외 가능)
- 경영지원처-5659(2023.12.28.)「2024년도 종합안전·보건관리 시행계획 시달」에 따라 실시
- 검진결과 발표 전 임용될 시, 검진결과 부적격에 따른 임용취소처분 각서 징구 예정



## 8. 전형일정

전형	일정	비고
채용공고	2024. 5. 30. (목) ~ 2024. 6. 7. (금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>홈페이지, 워크넷 등 게시</li> </ul>
지원서류 접수	2024. 5. 31. (금) ~ 2024. 6. 7. (금) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>이메일접수 접수시간 준수, 지원기간 외 접수 절대불가 ※ [5. 서류접수기간 및 접수방법] 참고</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	2024. 6. 12. (목) 18:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집인원의 3배수 선정</li> <li>평가기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비계량100%</li> </ul> </li> <li>홈페이지 게시</li> </ul>
면접전형	2024. 6. 13. (목) ~ 2024. 6. 14. (금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제해결능력(30), 자기개발능력(30), 의사소통능력(20), 대인관계능력(10), 직업윤리(10)</li> </ul> </li> </ul>
합격 예정자 발표	2024. 6. 17. (월) 18:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형(40%)+면접전형(60%) 합산 후 총점 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 결정</li> <li>예비합격자 각 업무별 30% 운영 ※ 평가결과 총점 60점 미만인 자는 대상에서 제외</li> <li>홈페이지 게시</li> </ul>
채용후보자 등록	2024. 6. 19. (수) 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>합격예정자에 한함</li> </ul>
신체검사	2024. 6. 20. (목) 부터	<ul style="list-style-type: none"> <li>회사 지정 검진기관에서 실시 또는 신체검사 유효기간 확인</li> </ul>
최종합격자 발표	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>신체검사 결과에 따라 일정 조정</li> </ul>
임용예정일	2024. 7. 1. (월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>정규직 지원자는 수습기간(3개월) 중 보수 100% 지급, 특별한 면직사유가 없을 시 수습기간 만료</li> </ul>

※ 서류전형 생략 시 면접전형 일정이 앞당겨 질 수 있음

## 9. 불합격자 이의신청 절차안내

- 접수기간 : 전형별 합격자발표일 ~ 익일 15:00
  - 접수방법 : 개인별 이메일 접수
    - 이의신청서 작성 및 서명 후 이메일로 제출 (스캔본 PDF파일로 제출)
- 이메일주소: recruit01@smrte.co.kr

### ※ 이의신청 답변 예외사항

- 금번 채용과 무관하거나 채용제도, 절차 등에 대한 단순 문의 및 질의사항 등
- 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균점수, 합격선, 면접기법 등
- 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 10. 유의사항

- 서류접수 마감기한(2024년 6월 7일 16:00) 도착분에 한해 서류접수가 가능합니다.
- 입사지원 시 제출서류 누락으로 인한 불이익은 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출생지, 출신학교, 가족관계 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며, 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 기재사항 또는 증빙서류의 허위·변조 제출 등 결격사유가 있을 시 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자는 근무가 가능하여야 합니다.
- 채용일정은 채용진행상황에 따라 조정될 수 있으며, 변경 시 회사 홈페이지를 통해 안내 예정입니다.
- 국민권익위원회 「기타 공직유관단체 채용제도 개선대책」에 따라 매년 신규채용된 직원 중 우리회사 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용되는 직원 중 우리회사 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료를 요구할 수 있습니다.
- 재직 중 회사 경영환경 변화에 따라 필요시 순환근무 할 수 있습니다.
- 본 공고에 표시되지 않은 사항은 「지방공기업 인사, 조직 운영기준 및 지방출자,출연기관 인사조직 지침」 등 관련규정에 따름

- 첨부
1. 응시원서 작성 요령
  2. 응시자격
  3. 개인정보 수집 및 활용동의서(양식)
  4. 입사지원서(양식)
  5. 자기소개서(양식)
  6. 이의신청서(양식)

**2024년 5월 30일**

**서울도시철도엔지니어링주식회사 사 장**