

임원추천위원회 설치 · 운영규정[2016. 03. 01. 규정 제 59 호]

개정 2018.06.18. 규정 제 90 호
개정 2018.08.14. 규정 제 92 호
개정 2020.12.11. 규정 제 130 호
개정 2024.07.09. 규정 제 190 호

제1조(목적) 이 규정은 서울도시철도엔지니어링주식회사(이하 “회사”라 한다)의 임원(출자회사관리규정으로 당연히 임명되는 자를 제외)의 후보를 추천하기 위한 회사 임원추천위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 위원회의 구성과 운영에 관하여 관계법령 및 정관에서 정한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제3조(위원회의 구성 및 운영) ① 회사의 이사회는 임원의 임기 만료가 예정되어 있는 경우에는 원칙적으로 해당 임원의 임기 만료의 2월 이전에 추천위원회를 구성하여야 하고, 예정되지 않은 결원이나 그 밖의 사유로 인하여 임원을 새로이 선임할 필요가 있는 경우에는 지체없이 위원회를 구성하여야 한다.

② 위원회는 임원후보자 추천이 필요할 때마다 새로이 구성하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 임원의 결원이 동시 발생 또는 최초 결원발생예정일로부터 3월 이내에 집중되는 경우에는 동일한 위원으로 위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

③ 위원회는 5인의 위원으로 구성하되, 다음 각 호의 자로 구성한다. 단, 회사 및 서울교통공사의 임·직원(위촉직 비상임이사를 제외한다)과 서울특

별시 소속 공무원(선출직을 포함한다)은 위원회의 위원이 될 수 없다.

(개정 2018.08.14)

1. 서울교통공사(이하"공사"라 한다)사장이 추천하는 자 3인

(개정 2018.06.18.)

2. 이사회 추천 2인(개정 2018.08.14)

④ 제3항의 규정에 의한 위원회의 위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자 중에서 추천하여야 한다.

1. 경영전문가
2. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정되는 자

제4조(위원장) ① 위원회의 위원장은 위원중에서 호선하며, 위원장이 부득이한 사정으로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원 중에서 연장자의 순으로 그 직무를 대행한다.

② 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 주재한다.

제5조(위원회의 존속) 위원회는 추천된 자가 임원에 임명되는 때까지 존속한다.

제6조(임무) 위원회의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 제12조에서에서 정한 심사기준에 따라 임원후보자 심사

(개정 2018.06.18.)

2. 사장, 상임감사위원, 사내 및 사외이사 후보를 주주총회에 추천

(개정 2024.07.09.)

3. 기타 임원후보자 추천과 관련된 업무에 관한 사항

제7조(회의) ① 위원회 회의는 위원장이 소집한다.

다만, 최초의 회의는 그러하지 아니하다.(개정 2018.06.18.)

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 회의록을 작성·비치하여야 한다.

제8조(간사 및 서기) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 및 서기를 둔다.

② 간사는 임원인사업무 담당부서의 장으로 서기는 인사 담당 직원으로 보하며, 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.(개정 2018.06.18.)

③ 간사의 직무는 다음 각 호와 같으며 서기는 간사를 보좌한다.

1. 위원회의 회의록 작성 및 관리
2. 위원회의 소집 및 심사결과 처리
3. 기타 위원회의 의사관리에 필요한 사항

제9조(임원후보자의 모집) ① 임원후보자의 모집은 회사 및 공사홈페이지, 지방공기업 경영정보포털사이트 공고 등을 통한 공개모집을 원칙으로 하되, 구체적인 방법은 위원회에서 결정한다. 다만, 공개모집 공고에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 임용예정 직위
2. 임용예정 인원
3. 응모자격
4. 직무수행요건

5. 임용계약 및 보수
6. 지원서 접수 및 전형방법
7. 합격자 결정 및 발표에 관한 사항
8. 기타 임원추천위원회 결정 사항

② 제1항에 따라 공개모집하는 경우 모집기간은 공고일로부터 15일 이상으로 하여야 한다. 다만, 신속한 임용을 위하여 부득이한 경우에는 공사사장의 승인을 얻어 모집기간을 단축할 수 있으며 이 경우 모집기간은 7일 이상으로 하여야 한다.

제10조(제출서류) ① 임원후보자로 응모하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 지원서(별지 제1호서식)
2. 직무수행계획서(회사운영방침 및 경영혁신계획 포함)
3. 자기소개서
4. 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
5. 그 밖에 적정한 심사를 위하여 위원회에서 요구하는 자료

② 제1항의 제출서류는 방문접수, 우편접수 등으로 할 수 있다.

제11조(위원의 제척·회피) ① 위원회 위원은 심사대상자와 친족관계에 있거나 이해관계가 있는 경우 평가에서 제척된다.

② 위원이 제1항에 해당하거나 평가에 공정성을 도모하기 어려운 사정이 있는 경우에는 스스로 평가에서 회피할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 평가에서 제척되거나 회피한 위원은 제7조 제2

항 규정에 따른 재적위원 수에 포함되지 아니한다.

제12조(심사기준) ① 위원회는 다음 각 호의 요건을 고려하여 회사가 정하는 후보자 심사기준에 따라 임원후보자를 심사한다.

1. 해당분야에 대한 전문적 지식과 경험을 평가할 수 있는 사항
2. 경력·학위 등 경영·경제에 관한 지식을 객관적으로 평가할 수 있는 사항
3. 과거의 경영실적·경영기간 등 경영경험을 객관적으로 평가할 수 있는 사항
4. 기타 해당 임원으로서의 자질과 능력을 평가할 수 있는 사항

② 제1항의 규정에 의한 심사항목별 세부심사기준은 별표와 같다.

제13조(심사절차 및 방법) ① 위원회는 회사가 정한 임원의 직무수행요건에 따라 응모자를 대상으로 1차 서류심사를 실시하되 면접심사 대상인원을 결정하고, 그 범위 내 인원만큼 서류심사 합격자를 결정한다.

② 위원회는 제1항의 규정에 의한 서류심사 합격자를 대상으로 2차 면접심사를 실시한다. 다만 위원회가 면접을 실시하지 않기로 결정하는 경우에는 면접을 실시하지 않을 수 있다.

③ 최종 임원후보자는 면접심사결과(면접을 실시하지 않는 경우에는 서류심사 결과에 의한다) 고득점자 순으로 결정하되 최종 후보자 수는 위원회에서 정한다.

④ 서류 및 면접심사 시 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점을 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정한다. 소수점은 둘째 자리까지 표시하고 나머지는 절사하며, 동점자가 있을 경우에는 투표로서 순위를 결정한다.

- ⑤ 서류심사는 절대평가하고 면접심사는 응모자의 능력을 정확히 파악한 후 상대평가 한다.
- ⑥ 제4항에 의한 위원별 평가점수는 평가의 신뢰성 확보를 위하여 최고점수와 최저점수 각각 하나를 제외한 점수를 적용할 수 있다.
- ⑦ 임원후보자 심사평가표는 별지 제2호 및 제3호 서식에 의한다.

제14조(임원후보자의 추천) ① 위원회는 회사에서 정한 임원의 직무수행요건에 따라 후보자를 추천하여야 한다.

② 위원회가 임원후보자를 추천하고자 하는 때에는 특별한 사유가 없는 한 예정결원 직위에 대하여 3배수 이상을 추천하여야 하며, 특별한 사유가 있는 경우에는 그 사유를 명시하여 3배수 미만으로 후보자를 선정 추천할 수 있다. 후보자 추천 시 후보자 추천서(별지 제4호 서식) 및 선발경과 요약서(별지 제5호 서식)를 작성하여 후보자가 제출한 서류와 함께 제출하여야 한다.(개정 2024.07.09.)

③ 위원회가 임원후보추천대상자를 의결함에 있어 적격한 임원후보 전원을 서울교통공사 사장에게 즉시 통보하여야 한다.

(개정 2018.06.18, 2020.12.11, 2024.07.09)

④ 서울교통공사의 사장은 임원으로 추천된 후보가 지방공기업법 제60조의 규정에 의한 임원의 결격사유에 해당하거나 회사의 경영에 부적당하다고 인정되는 때에는 위원회에 임원후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 위원회는 지체 없이 임원 후보자를 재추천하여야 한다.

(개정 2024.07.09.)

⑤ 임원이 연임되는 경우에도 「지방공기업 시행령」 제56조의2에서 정한 기준에 따라 위원회의 연임기준 적격여부 등에 대한 심의를 거쳐야 한다.

다만, 비상임이사가 연임되는 경우에는 위원회 심의를 생략할 수 있다.

제14조의 2(임원후보 추천 등 제한) 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 임원후보자로 추천되지 않도록 하여야 한다.

1. 회사 임원의 배우자 및 직계존비속
2. 회사에 대한 회계감사 또는 세무대리를 하는 자
3. 회사와 법률자문·경영자문 등의 자문계약을 체결하고 있는 변호사·공인회계사·세무사 및 그 밖의 자문용역을 제공하고 있는 자

(본조신설 2018.06.18.)

제 15 조(실비보상) ① 회사는 위원회의 회의에 참석하는 위원에게는 예산의 범위 내에서 위원회 참석수당, 그 밖에 업무수행에 필요한 경비 등을 지급할 수 있다.

② 제1항에 의한 경비의 지급기준은 사장이 별도로 정하는 바에 따른다.

제16조(채용과정 공개) 임용권자는 임원채용 과정을 투명성과 공정성이 담보될 수 있도록 공개한다. 다만, 임원후보자의 비공개 요청이 있는 경우, 공개함으로써 개인의 신상이나 사생활을 침해할 우려가 있는 경우, 기타 위원회가 공개하지 아니하기로 의결한 경우에는 공개하지 아니할 수 있다.

(개정 2018.06.18.)

제 17 조(위원 등의 의무) ① 위원회의 위원 및 관계직원은 임원 후보자 모집·심사과정에서 알게 된 후보자 개인의 인적사항, 사생활 정보, 심사내용 등 일체의 사항에 대하여 비밀을 유지하고 그 내용을 타인에게 누설하여서

는 아니 된다.

② 제1항과 관련하여 위원 및 관계직원은 비밀을 누설하지 않겠다는 보안 각서를 제출하여야 한다.

③위원회의 위원 및 관계직원은 임원후보 추천과 관련하여 금품, 향응이나 부정한 이익 제공을 요구하거나 받아서는 아니 되며, 이에 따른 청렴서약서(별지 제6호 서식)를 제출하여야 한다.

제18조(기타) 이 규정에 정해진 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결에 따른다.

제19조(운영세칙) 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 3월 1일 부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 전에 종전의 규정에 의하여 임원으로 임명된 사람은 이 규정에 의하여 임원후보로 추천되어 임명된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 6월 18 부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 8월 14일 부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2020년 12월 11일 부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2024년 07월 09일 부터 시행한다.

[별표]

심사항목별 세부심사기준(제12조 관련)

구 분		세 부 기 준
기본 역량	조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기업 경영능력	<ul style="list-style-type: none"> · 기업경영 전반에 대한 지식과 경험 및 위기관리 능력 · 노사화합과 기업의 성장·발전을 이끌 수 있는 능력
	대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십과 청렴성, 도덕성 등 건전한 공직 윤리관	<ul style="list-style-type: none"> · 친화력을 바탕으로 주위의 존경과 신뢰를 받을 수 있는 소양 · 건전한 기업윤리관, 청렴성, 책임관 및 솔선수범하는 실행력 · 임원으로서의 리더십, 윤리관, 인품 등 인성
	경영혁신을 위한 개혁 지향적인 의지와 추진력	<ul style="list-style-type: none"> · 경영혁신을 주도할 수 있는 개혁지향적인 의지 · 변화와 개혁을 지속적으로 추진할 수 있는 능력
고유 역량	회사업무와 관련된 전문적인 지식과 경험	<ul style="list-style-type: none"> · 관련산업분야에 종사한 경험이나 전문적인 지식 · 지하철분야의 특수성과 중요성에 대한 인식
	기업성과 공익성을 조화 시킬 수 있는 능력	<ul style="list-style-type: none"> · 건실한 재무구조 유지 및 적정이윤 실현을 위한 기업적 마인드 · 기업성과 공공성을 조화시켜 나갈 수 있는 경험과 자질

[별지제1호 서식]

지 원 서(제10조 관련)

공모 직위명	
--------	--

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인적사항	성 명	[한글]		[한자]		[영문]	
		생년월일						
		주 소						
		전 화	[자택]() [직장]()	-	휴대 폰		E-mail	

학력사항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	평점/만점	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교			/	
	년 월 ~ 년 월	대학원 (세부전공:)			/	
	년 월 ~ 년 월	대학원 (세부전공:)			/	
	최종학위 논문 주제					

병역사항	병 역	필 , 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	군 별		계 급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

자격및면허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점수	검정기관

경력사항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	
					~	
					~	
					~	

(뒷면)

■ 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술
(이하 동일)

■ 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

■ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

--

■ 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

--

■ 국제화 활동 사항 (국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

--

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.
년 월 일

지 원 자 :

(서명)

[별지제2호 서식]

서 류 심 사 평 가 표(제13조 관련)

접 수 번 호		성 명		생년월일	
취득학위 및 자격			주 요 경 력		

평 가 요 소	배점	평 가 점 수				
		A	B	C	D	E
		20	18	16	14	12
조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기업경영능력	20					
대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십과 청렴성, 도덕성 등 건전한 공직윤리관	20					
경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	20					
회사 업무와 관련된 전문적인 지식과 경험	20					
기업성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력	20					
합 계	100					

※ 평가점수의 해당등급란에 “V”표시하고, 합계란에 점수합계 기재

년 월 일

심사위원 : ○ ○ ○ (서명)

면접심사 평가표(제13조 관련)

후보자 성명 :

구분	평 가 항 목	점 수					점수 (/만점)
		수	우	미	양	가	
전문성 (20)	1. 관련분야에 대한 전문지식과 경험	5	4	3	2	1	/20
	2. 수익창출과 효율성 위주의 기업 경영마인드	5	4	3	2	1	
	3. 현안과제 정확한 진단과 정책대안 제시 능력	5	4	3	2	1	
	4. 환경변화에측을 통한 정책목표와 전략 구상능력	5	4	3	2	1	
리더십 (20)	1. 장기 발전을 위한 비전제시 및 추진력	5	4	3	2	1	/20
	2. 솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력	5	4	3	2	1	
	3. 다양한 이해관계자 설득,조정하는 협상능력	5	4	3	2	1	
	4. 조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력	5	4	3	2	1	
경영혁신 (20)	1. 개혁지향의 합리적 논리와 지속적 추진 의지	5	4	3	2	1	/20
	2. 조직 문화혁신 전략수립 및 추진능력	5	4	3	2	1	
	3. 관련 법령, 제도 개선 추진 능력	5	4	3	2	1	
	4. 조직의 사업과 경영의 근본적인 변화 능력	5	4	3	2	1	
노사화합 및 친화력 (20)	1. 조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력	5	4	3	2	1	/20
	2. 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결 능력	5	4	3	2	1	
	3. 직원의 안전과 회사의 위기관리능력	5	4	3	2	1	
	4. 직원의 복리후생 개선의지와 추진능력	5	4	3	2	1	
윤리관 등 (20)	1. 국익과 공익을 우선하는 도시철도사업의 인식	5	4	3	2	1	/20
	2. 공직자로서의 책임감과 청렴한 품성	5	4	3	2	1	
	3. 임원으로서의 자질과 솔선하는 능력	5	4	3	2	1	
	4. 대인관계, 자기관리에서 성심껏 임하는 자세	5	4	3	2	1	
합 계							/100

위와 같이 심사합니다.

년 월 일

심사위원 : (서명)

< 별첨 1 >

임원추천후보자 인적사항

성 명	출 생 (생년월일)	학 력	주 요 경 력

- * 출생지는 광역자치단체 단위로 기재(예 : 서울, 부산, 경기)
- * 생년월일은 '〇〇.〇〇.〇〇(예 : '55. 5.25)로 기재
- * 성별은 성명 밑에 (男 또는 女)로 표기
- * 주요경력은 최근경력 순으로 4~5개 정도를 기재

임원 세부 추천사유

성 명	현 직	추 천 사 유
		임원추천위원회에서 논의된 사항을 중심으로 대상자를 추천하게 된 사유를 간략히 기재함(100자 내외)

임원후보자 선발경과 요약서 서식

1. 선발개요

가. 직위(성명 :)의 임기만료(20 . .)에 따른 후임자 선발

나. 선발방법

- 근거 : 임원추천위원회 운영에 관한 규정에 따른
임원추천위원회 의결
- 방법 : 공개모집, 추천방식, 공개모집·추천방식 병행 중 택일
- 공개모집 등의 세부내용

구분	기 간	인 원	접수기간	비고
1차 공개모집		공개모집 명		
2차 공개모집				

다. 임원추천위원회 개최 : 20 . . () : , 장소 :

- 응모자 명 중 명을 임원 후보자로 추천

2. 모집개요

가. 1차 공고

- 행정안전부 지방공기업경영정보포털(20 . . ~ . .)
공사 및 회사 인터넷 홈페이지(20 . . ~ . .)
- 각종 유관기관, 단체 등 공문발송 (필요시)
- ※ 접수기간 : 20 . . 부터 20 . . 까지(일간)

나. 2차 공고 (필요시)

○ 행정안전부 지방공기업경영정보포털(20 . . ~ . .)

공사 및 회사 인터넷 홈페이지(20 . . ~ . .)

※ 접수기간 : 20 . . 부터 20 . . 까지(일간)

3. 응시자 현황 : 명

응시번호	성 명 (생년월일)	학 력	주요경력	비 고
				공개모집

* 학력은 고등학교, 대학교 및 최종학력과 졸업년도를 기재

* 주요경력란은 가능한 자세히 작성하되, 경력별로 재직기간(부터~까지) 기재

4. 임원추천위원회 구성 현황(총 명)

유 형	성 명 (성별)	소속 및 직위	주 요 경 력	비 고
서울교통공사사장 추천				
”				
”				
이사회 추천				
”				

* 비고란은 학계, 경제계, 언론계 등으로 기재

청 령 서 약 서

본인은 서울도시철도엔지니어링주식회사 임원추천위원회
위원으로서 위원회 운영과 관련하여 공정하고 투명하게 심
의에 임하도록 하겠으며, 임원 후보 추천과 관련하여 이유
여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익 제공을 요구
하지도 않고 받지도 않겠으며 만약 이를 위반할 시에는 이
에 따른 여하한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약
합니다.

20 년 월 일

서약자 주소 :

생 년 월 일 :

성 명 :

(서명 또는 날인)

서울도시철도엔지니어링주식회사 임원추천위원회 위원장 귀하