

여비지급 및 업무용 차량 관리실태 특정감사 결과보고

2025. 9



서울도시철도엔지니어링(주) 감사처

여비지급 및 업무용 차량 관리실태 특정감사 결과보고

감사 개요

1. 감사배경 및 목적

- 여비지급 및 업무용 차량 운영실태를 점검하여 관련 규정 등 준수여부와 집행의 적정성을 확인하고 개선사항을 도출함으로써 예산 낭비를 방지하고 자산관리의 투명성을 제고하기 위함.

2. 감사대상·범위 및 방법

- (감사대상) 본사 각 처 및 업무용 차량 운영부서
- (감사범위) '24. 5. ~ '25. 8. 현재 여비지급 및 업무용 차량 관리 전반
 - ※ ○○○○○○ 소유 차량 제외
- (감사방법) 서면감사(필요시 실지감사 병행)

3. 감사기간 및 인원

- (감사기간) 2025. 8. 20.(수) ~ 9. 19.(금) 중 23일
 - (예비감사) 2025. 8. 20.(수) ~ 8. 26.(화), 5일
 - (본 감사) 2025. 8. 27.(수) ~ 9. 19.(금), 18일
- (감사인원) 감사처장 ○○○ 외 3명

4. 감사 중점사항

구분	감사 중점사항
여비지급 분야	<ul style="list-style-type: none">◦ 교육·출장·워크숍 등 여비 지급의 적정성◦ 여비 산정, 지급, 정산 절차의 적정성◦ 허위·중복·과다청구 여부 등
업무용 차량 관리 분야	<ul style="list-style-type: none">◦ 차량 구입, 운행, 정비, 보험 등 관리 전반◦ 차량 배차 및 운행기록 관리 실태◦ 유류비, 통행료, 주차비 등 운영경비 집행의 적정성◦ 운행일지 작성 및 보관상태◦ 사적 사용 여부 및 예방관리 체계 등

5. 여비지급 및 업무용 차량 운영 · 관리 현황

□ 여비지급에 관한 사항

- 2024. 5. ~ 2025. 8. 교육 · 워크숍 등 총 10건의 여비가 지급되었으며, 집행액은 8,785천원임.

[표] 여비지급현황('24. 5. ~ '25. 8.)

구분	건수	일비지급액(원)				
		계	일비	식비	교통비	숙박비
계	10	8,785,327	2,875,000	2,967,000	325,827	2,617,000
워크숍	3	6,768,000	2,250,000	2,466,000	-	2,052,000
교육	7	2,017,327	625,000	501,000	325,827	565,000

- 이 중 워크숍 관련 여비는 ○○워크숍 및 ○○○○ 관련 워크숍 등 3건으로, 총 6,768천원이 집행되어 전체의 77%를 차지하였음.
- 교육관련 여비는 법정 · 직무교육 참석 등 7건으로, 총 2,017천원이 집행되어 전체의 23%를 차지함.
- 항목별 집행 내역은 식비 34%, 일비 33%, 숙박비 30%, 교통비 4% 순으로 나타남.

□ 업무용 차량에 관한 사항

- 총 7대의 업무용 차량을 보유하고 있으며, 이 중 3대는 10년 이상 운행한 차량임.

[표] 부서별 업무용 차량 보유현황

부서명	차량번호	차량등록(년)	운행연수(년)	누적주행거리(km)	보험가입여부
○○○○처	****	2014	11	81,087	가입
○○○○처	****	2023	2	14,999	가입
○○처	****	2010	15	108,351	가입
○○처	****	2015	10	91,667	가입
○○○○처	****	2024	1	5,377	가입
○○○○○○○단	****	2025	0	10,686	가입
○○○○○○○단	****	2025	0	13,200	가입

II 감사총평

여비지급 및 업무용 차량 관리실태 특정감사는 본사 각 처 및 업무용 차량 운영부서를 대상으로 여비지급의 적정성과 업무용 차량 관리 전반에 대한 사항을 점검함. 그 결과 관련 지침 미준수 등 행정상 조치 6건(통보 4, 개선 1, 권고 1)을 도출하였음.

- 이번 감사는 '24년 외부감사(○○○○공사)에서 지적된 여비 부정수급 문제와 '23년 자체 재무감사에서 제기된 업무용 차량 관리 지적사항을 반영하여 실시하였음.
- 감사결과, 여비지급은 관련 규정에 따라 적정하게 집행되고 있으며 차량 관리도 전반적으로 양호하나, 일부 차량 운행에서 배차신청 절차 미이행, 기관표시 미부착, 외부 직원의 차량 운행, 하이패스 단말기 인식 불량으로 인한 불필요한 비용 지출 등 관리상 미흡한 점이 확인되었음.
- 특히, 배차신청 누락과 하이패스 단말기 관리는 '23년 재무감사에서 이미 지적된 사항임에도 불구하고 이번 감사에서 다시 확인되었으며, 하이패스 단말기의 경우 당시에는 미납 우려에 그쳤으나 이번에는 실제 부가통행료 납부로 이어진 점에서 향후 유사 사례 방지를 위한 관리 강화가 필요함.
- 따라서 이번 감사에서 확인된 사항에 대해서는 개선 조치를 철저히 이행하고, 특히 과거 감사에서 반복적으로 지적된 사항은 관련 직원에 대한 교육과 사후 점검 강화를 통해 재발을 방지해야 할 것임.
- 아울러 이번 감사 결과를 토대로 운영 관리 기준을 보완하고 점검 체계를 강화하여, 예산 집행의 투명성과 차량 관리의 효율성을 제고할 필요가 있음.

III 감사결과

1. 지적사항 일람표

연번	부서명	건명	처분요구
1	○○○○처 ○○처 ○○○○처	업무용차량 배차신청 절차 미준수	통보
2	○○○○처 ○○○○처 ○○○○처	업무용 차량 기관표시 미부착	통보
3	○○○○처	업무용 차량 사용에 관한 사항	통보(1) 개선(1)
4	○○○○처 ○○처	하이패스 단말기 관리에 관한 사항	권고(1) 통보(1)

2. 세부 지적사항

1 업무용 차량 배차신청 절차 미준수

- 「업무용차량 운영 및 관리지침」 제7조 제5항에 따르면 차량을 사용하고자 할 경우 그룹웨어의 자원예약 프로그램을 활용하여 배차 신청을 해야 하며, 왕복 10km 이내 운영 시에는 구두 승인으로 갈음할 수 있음.
- 그러나, [표]와 같이 운행일지에는 운행 내역이 기록되어 있으나 그룹웨어 자원예약 기록이 존재하지 않았으며, 91건(○○○○처 14, ○○처 및 산하부서 42, ○○○○처 및 산하부서 35)의 배차 승인 절차가 누락된 사실이 확인됨.
- 이는 차량 운행의 투명성과 공정성을 확보하기 위한 관리 절차를 준수하지 않은 것으로, 차량의 사적 사용 가능성 및 관리 부실 우려가 제기될 수 있음.

조치사항

업무용 차량 사용 시 그룹웨어 자원예약을 통한 배차신청 절차를 준수하여 동일 사례가 발생하지 않도록 교육 실시 (○○○○처, ○○처, ○○○○처)
【통보】

[표] 배차승인 누락 운행기록 현황('24. 5. ~ '25. 8.)

연번	차량번호	사용일시	행선지	운행사유	운행자		운행거리 (km)
					소속	성명	
1	****	2024-05-23	****	****	○○○○처	○○○	44
2	****	2024-07-10	****	****	○○○○처	○○○	41
3	****	2024-08-19	****	****	○○○○처	○○○	47
4	****	2024-09-19	****	****	○○○○처	○○○	70
5	****	2024-12-11	****	****	○○○○처	○○○	34
6	****	2025-01-08	****	****	○○○○처	○○○	31
7	****	2025-04-21	****	****	○○○○처	○○○	518
8	****	2025-04-25	****	****	○○○○처	○○○	45
9	****	2024-09-24	****	****	○○○○처	○○○	37
10	****	2024-09-26	****	****	○○○○처	○○○	88
11	****	2024-10-25	****	****	○○○○처	○○○	44
12	****	2024-11-14	****	****	○○○○처	○○○	27
13	****	2025-01-16	****	****	○○○○처	○○○	42
14	****	2025-04-16	****	****	○○○○처	○○○	27
15	****	2025-07-14	****	****	○○○○처	○○○	58
16	****	2024-06-12	****	****	○○처	○○○	41
17	****	2024-08-02	****	****	○○○○○○단	○○○	28
18	****	2024-08-27	****	****	○○처	○○○	46
19	****	2024-09-04	****	****	○○○○○○단	○○○	37
20	****	2024-09-09	****	****	○○○○○○단	○○○	42
21	****	2024-09-11	****	****	○○○○○○단	○○○	24
22	****	2024-10-02	****	****	○○○○○○단	○○○	20
23	****	2024-12-09	****	****	○○처	○○○	66
24	****	2024-12-10	****	****	○○처	○○○	50
25	****	2024-12-19	****	****	○○처	○○○	35
26	****	2025-01-14	****	****	○○○○○○단	○○○	24
27	****	2025-03-14	****	****	○○○○단	○○○	55
28	****	2025-03-18	****	****	○○○○○○단	○○○	94
29	****	2025-03-19	****	****	○○○○○○단	○○○	27
30	****	2025-03-31	****	****	○○○○○○단	○○○	24
31	****	2025-04-03	****	****	○○○○○○단	○○○	49
32	****	2025-04-06	****	****	○○○○○○단	○○○	26

연번	차량번호	사용일시	행선지	운행사유	운행자		운행거리 (km)
					소속	성명	
33	****	2025-04-16	****	****	○○○○○○단	○○○	42
34	****	2025-04-17	****	****	○○○○○○단	○○○	24
35	****	2025-04-20	****	****	○○○○○○단	○○○	23
36	****	2025-04-24	****	****	○○○○○○단	○○○	23
37	****	2025-05-02	****	****	○○○○○○단	○○○	28
38	****	2025-05-08	****	****	○○○○○○단	○○○	21
39	****	2025-05-12	****	****	○○○○○○단	○○○	27
40	****	2025-05-15	****	****	○○○○○○단	○○○	34
41	****	2025-05-23	****	****	○○○○○○단	○○○	26
42	****	2025-05-28	****	****	○○○○○○단	○○○	32
43	****	2025-06-02	****	****	○○○○○○단	○○○	22
44	****	2025-06-05	****	****	○○○○○○단	○○○	23
45	****	2025-06-11	****	****	○○○○○○단	○○○	23
46	****	2025-06-12	****	****	○○○○○○단	○○○	21
47	****	2025-06-13	****	****	○○○○○○단	○○○	66
48	****	2024-05-14	****	****	○○처	○○○	46
49	****	2024-05-20	****	****	○○처	○○○	30
50	****	2024-05-23	****	****	○○처	○○○	46
51	****	2024-06-07	****	****	○○처	○○○	40
52	****	2024-08-05	****	****	○○처	○○○	27
53	****	2024-09-10	****	****	○○처	○○○	27
54	****	2024-10-04	****	****	○○처	○○○	26
55	****	2024-11-05	****	****	○○처	○○○	32
56	****	2025-04-24	****	****	○○○○○○단	○○○	28
57	****	2025-04-26	****	****	○○○○○○단	○○○	46
58	****	2024-06-21	****	****	○○○○처	○○○	58
59	****	2024-07-01	****	****	○○○○처	○○○	63
60	****	2024-07-09	****	****	○○○○처	○○○	100
61	****	2024-08-16	****	****	○○○○처	○○○	51
62	****	2024-08-27	****	****	○○○○처	○○○	48
63	****	2024-09-12	****	****	○○○○처	○○○	59
64	****	2024-10-20	****	****	○○○○처	○○○	20
65	****	2024-10-21	****	****	○○○○처	○○○	39

연번	차량번호	사용일시	행선지	운행사유	운행자		운행거리 (km)
					소속	성명	
66	****	2024-12-17	****	****	○○○○처	○○○	70
67	****	2024-12-18	****	****	○○○○처	○○○	69
68	****	2024-12-19	****	****	○○○○처	○○○	238
69	****	2024-12-31	****	****	○○○○처	○○○	85
70	****	2025-01-14	****	****	○○○○처	○○○	45
71	****	2025-01-20	****	****	○○○○처	○○○	108
72	****	2025-01-22	****	****	○○○○처	○○○	48
73	****	2025-02-17	****	****	○○○○처	○○○	215
74	****	2025-02-20	****	****	○○○○처	○○○	30
75	****	2025-04-03	****	****	○○○○처	○○○	32
76	****	2025-04-24	****	****	○○○○처	○○○	84
77	****	2025-06-17	****	****	○○○○처	○○○	52
78	****	2025-06-19	****	****	○○○○처	○○○	51
79	****	2025-06-26	****	****	○○○○처	○○○	50
80	****	2025-06-30	****	****	○○○○처	○○○	50
81	****	2025-07-07	****	****	○○○○처	○○○	48
82	****	2025-07-08	****	****	○○○○처	○○○	205
83	****	2025-07-10	****	****	○○○○처	○○○	51
84	****	2025-07-17	****	****	○○○○처	○○○	52
85	****	2025-07-30	****	****	○○○○처	○○○	202
86	****	2025-07-31	****	****	○○○○처	○○○	49
87	****	2025-08-01	****	****	○○○○처	○○○	52
88	****	2025-08-07	****	****	○○○○처	○○○	55
89	****	2025-08-07	****	****	○○○○처	○○○	121
90	****	2025-08-12	****	****	○○○○처	○○○	127
91	****	2025-08-14	****	****	○○○○처	○○○	52

2 업무용 차량 기관표시 미부착

- 「업무용차량 운영 및 관리지침」 제7조 제4항에서는 공용차량 기관표시 부착제를 시행하도록 규정하고 있음.
- 이는 차량의 사적 사용을 예방하고, 대외적으로 회사 소속 차량임을 명확히 하여 공용차량 운영의 투명성과 신뢰성을 확보하기 위한 취지임.
- 그러나, 표와 같이 최근 2년간 신규 구입한 총 4대의 업무용 차량이 기관표시 부착물 없이 운행되었음.

[표] 기관표시 미부착 차량

연번	부서명	차량번호	차량등록일	비고
1	○○○○처	****	2023. 12.	사진별첨
2	○○○○처	****	2024. 4.	
3	○○○○○○○○단	****	2025. 4.	
4	○○○○○○○○단	****	2025. 4.	

조치사항

업무용 차량에 기관표시 부착물이 완비되도록 조치 (○○○○처, ○○○○처, ○○○○처) 【통보】

[별첨] 기관표식 미부착 차량

1) **** (관리부서 : ○○○○처)

차량 정면



차량 후면



차량 좌측



차량 우측



2) **** (관리부서 : ○○○○처)



3) **** (관리부서 : ○○○○○○○○단)

차량 정면



차량 후면



차량 좌측



차량 우측



4) **** (관리부서 : ○○○○○○○○단)



3 업무용 차량 사용에 관한 사항

- 2024. 10. 16. 시의회 워크숍 참석과 관련하여 당초 우리 회사 직원이 ○○ ○○공사 직원과 함께 회사 소유의 차량을 이용할 예정이었으나, 일정 변경으로 공사 직원만 참석하게 되었음에도 우리 회사 차량(****)을 사용한 사실이 있음.
- 배차신청 내역에는 사용 용도가 “○○○○공사” 로 기재되었으나, 차량운행 일지와 주유 기록에는 우리 회사 직원이 운행 및 주유한 것으로 표시되어 실제 운전자와 불일치하였으며, 또한 실제 운전자 정보나 차량 대여 관련 기록은 별도로 확인되지 않았음.
- 이와 관련하여, 「자동차손해배상 보장법」 제3조는 ‘자기를 위하여 자동차를 운행하는 자’ 에게 손해배상 책임을 부과하고 있으며, 이는 통상 자동차의 보유자도 포함함.
- 따라서, 사고 발생 시 차량 보유자인 우리 회사가 일차적 배상 책임을 부담할 수 있으며, 제3자인 공사 직원이 운전한 경우에도 법적·재정적 위험이 우리 회사에 귀속될 수 있음.

조치 사항

- ① 소속 외 인원이 회사 차량을 운행하거나 회사 명의로 주유·경비가 지출되는 사례가 발생하지 않도록 하고, 부득이하게 업무상 차량대여 또는 소속 외 인원이 차량을 운행할 경우, 관련 기록을 철저히 관리하도록 관련 직원에게 교육 실시(○○○○처) 【통보】
- ② 차량의 운행은 운전자격을 가진 우리 회사 직원이 운전하도록 차량운전 자격 요건을 반영하여 관련 지침 개정(○○○○처) 【개선】

4 하이패스 단말기 관리에 관한 사항

- 「유료도로법」 제20조에 따라 유료도로 통행료 미납 시 통행료의 10배 범위 내에서 부가통행료를 부과·납부하도록 규정하고 있음.
- 그런데 일부 업무용 차량의 하이패스 단말기가 정상적으로 인식되지 않아 자동 결제가 이루어지지 않고 납부고지서가 발송된 사례가 있음.
- 특히, 통행료 미납이 반복되어 2, 3차 납부고지까지 발송된 경우가 있으며, 이 중 원래 통행료에 부가통행료가 가산되어 최종 납부금액이 10,200원에 이르는 등 불필요한 지출이 발생하였음.
- 이는 단말기 점검 및 미납 관리가 적절하게 이루어지지 않아 발생한 것으로, 차량 운영의 효율성과 재정 건전성을 저해할 우려가 있음.

[표] 유료도로 미수납 통행요금 현황

연번	부과대상	통행장소	통행일시(시간)	금액(원)	발생원인	비고
1	****	****	'24. 9. 11.(13:34)	950	-	-
2	****	****	'24. 10. 21.(15:37)	900	통신이상	2차 납부고지
3	****	****	'24. 10. 21.(18:47)	560	통신이상	2차 납부고지
4	****	****	'24. 10. 30.(15:10)	850	-	2차 납부고지
5	****	****	'25. 7. 16.(16:46)	850	-	-
6	****	****	'24. 10. 29.(16:57)	550	차종불일치	2차 납부고지
7	****	****	'24. 8. 12.(10:06)	10,200	-	3차 납부고지
8	****	****	'25. 6. 13.(11:07)	800	카드미삽입	-
9	****	****	'25. 6. 27.(12:05)	800	통신이상	-
10	****	****	'25. 7. 16.(13:50)	800	통신이상	-

조치 사항

- ① 하이패스 단말기 인식 불량 발생 시 원인을 확인하고, 교체 또는 수리하여 정상 작동을 유지하도록 관리 강화(○○○○처, ○○처) 【권고】
- ② 통행료 미납 내역 발생 시 즉시 확인·납부하여 부가통행료가 부과되지 않도록 관리 철저 (○○○○처) 【통보】