

임원추천위원회 설치 · 운영규정[2016. 03. 01. 규정 제 59 호]

개정 2018.06.18. 규정 제 90 호
개정 2018.08.14. 규정 제 92 호
개정 2020.12.11. 규정 제 130 호

제1조(목적) 이 규정은 서울도시철도엔지니어링주식회사(이하 “회사”라 한다)의 임원(출자회사관리규정으로 당연히 임명되는 자를 제외)의 후보를 추천하기 위한 회사 임원추천위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 위원회의 구성과 운영에 관하여 관계법령 및 정관에서 정한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제3조(위원회의 구성 및 운영) ① 회사의 이사회는 임원의 임기 만료가 예정되어 있는 경우에는 원칙적으로 해당 임원의 임기 만료의 2월 이전에 추천위원회를 구성하여야 하고, 예정되지 않은 결원이나 그 밖의 사유로 인하여 임원을 새로이 선임할 필요가 있는 경우에는 지체없이 위원회를 구성하여야 한다.

② 위원회는 임원후보자 추천이 필요할 때마다 새로이 구성하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 임원의 결원이 동시 발생 또는 최초 결원발생예정일로부터 3월 이내에 집중되는 경우에는 동일한 위원으로 위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

③ 위원회는 5인의 위원으로 구성하되, 다음 각 호의 자로 구성한다. 단, 회사 및 서울교통공사의 임·직원(위촉직 비상임이사를 제외한다)과 서울특

별시 소속 공무원(선출직을 포함한다)은 위원회의 위원이 될 수 없다.(개정 2018.08.14)

1. 서울교통공사(이하"공사"라 한다)사장이 추천하는 자 3인
(개정 2018.06.18.)

2. 이사회 추천 2인(개정 2018.08.14)

④ 제3항의 규정에 의한 위원회의 위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자 중에서 추천하여야 한다.

1. 경영전문가
2. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정되는 자

제4조(위원장) ① 위원회의 위원장은 위원중에서 호선하며, 위원장이 부득이한 사정으로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원 중에서 연장자의 순으로 그 직무를 대행한다.

② 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 주재한다.

제5조(위원회의 존속) 위원회는 추천된 자가 임원에 임명되는 때까지 존속한다.

제6조(임무) 위원회의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 제12조에서에서 정한 심사기준에 따라 임원후보자 심사
(개정 2018.06.18.)
2. 임원후보를 공사 사장에게 추천
3. 기타 임원후보자 추천과 관련된 업무에 관한 사항

제7조(회의) ① 위원회 회의는 위원장이 소집한다.

다만, 최초의 회의는 그러하지 아니하다.(개정 2018.06.18.)

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 회의록을 작성·비치하여야 한다.

제8조(간사 및 서기) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 및 서기를 둔다.

② 간사는 임원인사업무 담당부서의 장으로 서기는 인사 담당 직원으로 보하며, 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.(개정 2018.06.18.)

③ 간사의 직무는 다음 각 호와 같으며 서기는 간사를 보좌한다.

1. 위원회의 회의록 작성 및 관리
2. 위원회의 소집 및 심사결과 처리
3. 기타 위원회의 의사관리에 필요한 사항

제9조(임원후보자의 모집) ① 임원후보자의 모집은 회사 및 공사홈페이지, 지방공기업 경영정보포털사이트 공고 등을 통한 공개모집을 원칙으로 하되, 구체적인 방법은 위원회에서 결정한다. 다만, 공개모집 공고에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 임용예정 직위
2. 임용예정 인원
3. 응모자격

4. 직무수행요건
5. 임용계약 및 보수
6. 지원서 접수 및 전형방법
7. 합격자 결정 및 발표에 관한 사항
8. 기타 임원추천위원회 결정 사항

② 제1항에 따라 공개모집하는 경우 모집기간은 공고일로부터 15일 이상으로 하여야 한다. 다만, 신속한 임용을 위하여 부득이한 경우에는 공사사장의 승인을 얻어 모집기간을 단축할 수 있으며 이 경우 모집기간은 7일 이상으로 하여야 한다.

제10조(제출서류) ① 임원후보자로 응모하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 지원서(별지 제1호서식)
2. 직무수행계획서(회사운영방침 및 경영혁신계획 포함)
3. 자기소개서
4. 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
5. 그 밖에 적정한 심사를 위하여 위원회에서 요구하는 자료

② 제1항의 제출서류는 방문접수, 우편접수 등으로 할 수 있다.

제11조(위원의 제척·회피) ① 위원회 위원은 심사대상자와 친족관계에 있거나 이해관계가 있는 경우 평가에서 제척된다.

② 위원이 제1항에 해당하거나 평가에 공정성을 도모하기 어려운 사정이 있는 경우에는 스스로 평가에서 회피할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 평가에서 제척되거나 회피한 위원은 제7조 제2항 규정에 따른 재적위원 수에 포함되지 아니한다.

제12조(심사기준) ① 위원회는 다음 각 호의 요건을 고려하여 회사가 정하는 후보자 심사기준에 따라 임원후보자를 심사한다.

1. 해당분야에 대한 전문적 지식과 경험을 평가할 수 있는 사항
2. 경력·학위 등 경영·경제에 관한 지식을 객관적으로 평가할 수 있는 사항
3. 과거의 경영실적·경영기간 등 경영경험을 객관적으로 평가할 수 있는 사항
4. 기타 해당 임원으로서의 자질과 능력을 평가할 수 있는 사항

② 제1항의 규정에 의한 심사항목별 세부심사기준은 별표와 같다.

제13조(심사절차 및 방법) ① 위원회는 회사가 정한 임원의 직무수행요건에 따라 응모자를 대상으로 1차 서류심사를 실시하되 면접심사 대상인원을 결정하고, 그 범위 내 인원만큼 서류심사 합격자를 결정한다.

② 위원회는 제1항의 규정에 의한 서류심사 합격자를 대상으로 2차 면접심사를 실시한다. 다만 위원회가 면접을 실시하지 않기로 결정하는 경우에는 면접을 실시하지 않을 수 있다.

③ 최종 임원후보자는 면접심사결과(면접을 실시하지 않는 경우에는 서류심사 결과에 의한다) 고득점자 순으로 결정하되 최종 후보자 수는 위원회에서 정한다.

④ 서류 및 면접심사 시 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점을 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정한다. 소수점은 둘째 자리까지 표시하고 나머지는 절사하며, 동점자가 있을 경우에는 투표로서

순위를 결정한다.

⑤ 서류심사는 절대평가하고 면접심사는 응모자의 능력을 정확히 파악한 후 상대평가 한다.

⑥ 제4항에 의한 위원별 평가점수는 평가의 신뢰성 확보를 위하여 최고점수와 최저점수 각각 하나를 제외한 점수를 적용할 수 있다.

⑦ 임원후보자 심사평가표는 별지 제2호 및 제3호 서식에 의한다.

제14조(임원후보자의 추천) ① 위원회는 회사에서 정한 임원의 직무수행요건에 따라 후보자를 추천하여야 한다.

②위원회가 임원후보자를 추천하고자 하는 때에는 후보자 추천서(별지 제4호 서식)와 선발경과 요약서(별지 제5호 서식)를 첨부하여 특별한 사유가 없는 한 2인 이상을 추천하여야 한다. 다만, 복수 추천이 곤란한 경우에는 위원회 심의를 거쳐 단수의 후보자를 추천할 수 있다.

③ 위원회가 임원후보추천대상자를 의결한 경우에는 사장, 상임감사위원, 비상임이사의 경우는 서울교통공사사장, 상임이사(상임감사위원 제외)의 경우는 사장에게 즉시 통보하여야 한다.(개정 2018.06.18, 2020.12.11)

④ 공사의 사장 또는 사장은 임원으로 추천된 후보가 지방공기업법 제60조의 규정에 의한 임원의 결격사유에 해당하거나 공사의 경영에 부적당하다고 인정되는 때에는 위원회에 임원후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 위원회는 지체 없이 임원 후보자를 재추천하여야 한다.

⑤ 임원이 연임되는 경우에도 「지방공기업 시행령」 제56조의2에서 정한 기준에 따라 위원회의 연임기준 적격여부 등에 대한 심의를 거쳐야 한다. 다만, 비상임이사가 연임되는 경우에는 위원회 심의를 생략할 수 있다.

제14조의 2(임원후보 추천 등 제한) 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 임원후보자로 추천되지 않도록 하여야 한다.

1. 회사 임원의 배우자 및 직계존비속
2. 회사에 대한 회계감사 또는 세무대리를 하는 자
3. 회사와 법률자문·경영자문 등의 자문계약을 체결하고 있는 변호사·공인회계사·세무사 및 그 밖의 자문용역을 제공하고 있는 자

(본조신설 2018.06.18.)

제 15 조(실비보상) ① 회사는 위원회의 회의에 참석하는 위원에게는 예산의 범위 내에서 위원회 참석수당, 그 밖에 업무수행에 필요한 경비 등을 지급할 수 있다.

② 제1항에 의한 경비의 지급기준은 사장이 별도로 정하는 바에 따른다.

제16조(채용과정 공개) 임용권자는 임원채용 과정을 투명성과 공정성이 담보될 수 있도록 공개한다. 다만, 임원후보자의 비공개 요청이 있는 경우, 공개함으로써 개인의 신상이나 사생활을 침해할 우려가 있는 경우, 기타 위원회가 공개하지 아니하기로 의결한 경우에는 공개하지 아니할 수 있다.

(개정 2018.06.18.)

제 17 조(위원 등의 의무) ① 위원회의 위원 및 관계직원은 임원 후보자 모집·심사과정에서 알게 된 후보자 개인의 인적사항, 사생활 정보, 심사내용 등 일체의 사항에 대하여 비밀을 유지하고 그 내용을 타인에게 누설하여서는 아니 된다.

② 제1항과 관련하여 위원 및 관계직원은 비밀을 누설하지 않겠다는 보안

각서를 제출하여야 한다.

③위원회의 위원 및 관계직원은 임원후보 추천과 관련하여 금품, 향응이나 부정한 이익 제공을 요구하거나 받아서는 아니 되며, 이에 따른 청렴서약서(별지 제6호 서식)를 제출하여야 한다.

제18조(기타) 이 규정에 정해진 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결에 따른다.

제19조(운영세칙) 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 3월 1일 부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 전에 종전의 규정에 의하여 임원으로 임명된 사람은 이 규정에 의하여 임원후보로 추천되어 임명된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 6월 18 부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 8월 14일 부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2020년 12월 11일 부터 시행한다.

[별표]

심사항목별 세부심사기준(제12조 관련)

구 분		세 부 기 준
기본 역량	조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기업 경영능력	<ul style="list-style-type: none"> · 기업경영 전반에 대한 지식과 경험 및 위기관리 능력 · 노사화합과 기업의 성장·발전을 이끌 수 있는 능력
	대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십과 청렴성, 도덕성 등 건전한 공직 윤리관	<ul style="list-style-type: none"> · 친화력을 바탕으로 주위의 존경과 신뢰를 받을 수 있는 소양 · 건전한 기업윤리관, 청렴성, 책임관 및 솔선수범하는 실행력 · 임원으로서의 리더십, 윤리관, 인품 등 인성
	경영혁신을 위한 개혁 지향적인 의지와 추진력	<ul style="list-style-type: none"> · 경영혁신을 주도할 수 있는 개혁지향적인 의지 · 변화와 개혁을 지속적으로 추진할 수 있는 능력
고유 역량	회사업무와 관련된 전문적인 지식과 경험	<ul style="list-style-type: none"> · 관련산업분야에 종사한 경험이나 전문적인 지식 · 지하철분야의 특수성과 중요성에 대한 인식
	기업성과 공익성을 조화 시킬 수 있는 능력	<ul style="list-style-type: none"> · 건실한 재무구조 유지 및 적정이윤 실현을 위한 기업적 마인드 · 기업성과 공공성을 조화시켜 나갈 수 있는 경험과 자질

[별지제1호 서식]

지 원 서(제10조 관련)

공모 직위명	
--------	--

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인적사항	성 명	[한글]		[한자]		[영문]	
		생년월일						
		주 소						
		전 화	[자택]() [직장]()	-	휴대 폰		E-mail	

학력사항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	평점/만점	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교			/	
	년 월 ~ 년 월	대학원 (세부전공:)			/	
	년 월 ~ 년 월	대학원 (세부전공:)			/	
	최종학위 논문 주제					

병역사항	병 역	필 , 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	군 별		계 급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

자격및면허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점수	검정기관

경력사항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	
					~	
					~	
					~	

(뒷면)

■ 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술
(이하 동일)

■ 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

■ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

--

■ 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

--

■ 국제화 활동 사항 (국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

--

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.
년 월 일

지 원 자 :

(서명)

[별지제2호 서식]

서 류 심 사 평 가 표(제13조 관련)

접 수 번 호		성 명		생년월일	
취득학위 및 자격			주 요 경 력		

평 가 요 소	배점	평 가 점 수				
		A	B	C	D	E
		20	18	16	14	12
조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기업경영능력	20					
대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십과 청렴성, 도덕성 등 건전한 공직윤리관	20					
경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	20					
회사 업무와 관련된 전문적인 지식과 경험	20					
기업성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력	20					
합 계	100					

※ 평가점수의 해당등급란에 “V”표시하고, 합계란에 점수합계 기재

년 월 일

심사위원 : ○ ○ ○ (서명)

면접심사 평가표(제13조 관련)

후보자 성명 :

구분	평 가 항 목	점 수					점수 (/만점)
		수	우	미	양	가	
전문성 (20)	1. 관련분야에 대한 전문지식과 경험	5	4	3	2	1	/20
	2. 수익창출과 효율성 위주의 기업 경영마인드	5	4	3	2	1	
	3. 현안과제 정확한 진단과 정책대안 제시 능력	5	4	3	2	1	
	4. 환경변화에측을 통한 정책목표와 전략 구상능력	5	4	3	2	1	
리더십 (20)	1. 장기 발전을 위한 비전제시 및 추진력	5	4	3	2	1	/20
	2. 솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력	5	4	3	2	1	
	3. 다양한 이해관계자 설득,조정하는 협상능력	5	4	3	2	1	
	4. 조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력	5	4	3	2	1	
경영혁신 (20)	1. 개혁지향의 합리적 논리와 지속적 추진 의지	5	4	3	2	1	/20
	2. 조직 문화혁신 전략수립 및 추진능력	5	4	3	2	1	
	3. 관련 법령, 제도 개선 추진 능력	5	4	3	2	1	
	4. 조직의 사업과 경영의 근본적인 변화 능력	5	4	3	2	1	
노사화합 및 친화력 (20)	1. 조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력	5	4	3	2	1	/20
	2. 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결 능력	5	4	3	2	1	
	3. 직원의 안전과 회사의 위기관리능력	5	4	3	2	1	
	4. 직원의 복리후생 개선의지와 추진능력	5	4	3	2	1	
윤리관 등 (20)	1. 국익과 공익을 우선하는 도시철도사업의 인식	5	4	3	2	1	/20
	2. 공직자로서의 책임감과 청렴한 품성	5	4	3	2	1	
	3. 임원으로서의 자질과 솔선하는 능력	5	4	3	2	1	
	4. 대인관계, 자기관리에서 성심껏 임하는 자세	5	4	3	2	1	
합 계							/100

위와 같이 심사합니다.

년 월 일

심사위원 : (서명)

< 별첨 1 >

임원추천후보자 인적사항

성 명	출 생 (생년월일)	학 력	주 요 경 력

- * 출생지는 광역자치단체 단위로 기재(예 : 서울, 부산, 경기)
- * 생년월일은 '〇〇.〇〇.〇〇(예 : '55. 5.25)로 기재
- * 성별은 성명 밑에 (男 또는 女)로 표기
- * 주요경력은 최근경력 순으로 4~5개 정도를 기재

임원 세부 추천사유

성 명	현 직	추 천 사 유
		임원추천위원회에서 논의된 사항을 중심으로 대상자를 추천하게 된 사유를 간략히 기재함(100자 내외)

임원후보자 선발경과 요약서 서식

1. 선발개요

가. 직위(성명 :)의 임기만료(20 . .)에 따른 후임자 선발

나. 선발방법

- 근거 : 임원추천위원회 운영에 관한 규정에 따른
임원추천위원회 의결
- 방법 : 공개모집, 추천방식, 공개모집·추천방식 병행 중 택일
- 공개모집 등의 세부내용

구분	기 간	인 원	접수기간	비고
1차 공개모집		공개모집 명		
2차 공개모집				

다. 임원추천위원회 개최 : 20 . . () : , 장소 :

- 응모자 명 중 명을 임원 후보자로 추천

2. 모집개요

가. 1차 공고

- 행정안전부 지방공기업경영정보포털(20 . . ~ . .)
공사 및 회사 인터넷 홈페이지(20 . . ~ . .)
- 각종 유관기관, 단체 등 공문발송 (필요시)
- ※ 접수기간 : 20 . . 부터 20 . . 까지(일간)

나. 2차 공고 (필요시)

○ 행정안전부 지방공기업경영정보포털(20 . . ~ . .)

공사 및 회사 인터넷 홈페이지(20 . . ~ . .)

※ 접수기간 : 20 . . 부터 20 . . 까지(일간)

3. 응시자 현황 : 명

응시번호	성 명 (생년월일)	학 력	주요경력	비 고
				공개모집

* 학력은 고등학교, 대학교 및 최종학력과 졸업년도를 기재

* 주요경력란은 가능한 자세히 작성하되, 경력별로 재직기간(부터~까지) 기재

4. 임원추천위원회 구성 현황(총 명)

유 형	성 명 (성별)	소속 및 직위	주 요 경 력	비 고
서울교통공사사장 추천				
”				
”				
이사회 추천				
”				

* 비고란은 학계, 경제계, 언론계 등으로 기재

청 령 서 약 서

본인은 서울도시철도엔지니어링주식회사 임원추천위원회 위원으로서 위원회 운영과 관련하여 공정하고 투명하게 심의에 임하도록 하겠으며, 임원 후보 추천과 관련하여 이유여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익 제공을 요구하지도 않고 받지도 않겠으며 만약 이를 위반할 시에는 이에 따른 여하한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서약자 주소 :

생 년 월 일 :

성 명 :

(서명 또는 날인)

서울도시철도엔지니어링주식회사 임원추천위원회 위원장 귀하