

개인정보처리방침

서울도시철도엔지니어링(주)는 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립, 공개합니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 서비스 제공

콘텐츠 제공, 온라인 입사지원, 물류 사업 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무 처리

유실물센터 운영, 안전체험·홍보관 운영, 안내데스크 운영 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 계약의 체결 및 이행

공사 및 물품 등 계약의 체결 및 이행목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (개인정보 처리 및 보유기간 등)

개인정보보호법 제32조에 따라 등록, 공개하는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 처리하는 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

개인정보파일	개인정보 항목	보유기간	처리부서
물류 사업	휴대폰번호, 이메일, 성명, 주소, 결제기록	서비스 이용종료 후 지체없이 파기	물류운영단

제3조 (개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 및 보유기간 등)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의 또는 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

파일 명칭	제공받는자	제공항목	제공받는자 보유기간
분실물 접수 목록	경찰청	성명, 연락처	제공 목적 달성시까지
안전체험운영파트 견학 및 체험목록	서울교통공사 (안전계획처)	성명, 성별, 연령, 거주지(해당 구)	1년
안전체험운영파트 시민자원 봉사목록	서울교통공사 (안전계획처)	성명, 연락처, 성별, 생년월일, 거주지(해당 구)	1년
안전체험운영파트 시설사용 신청목록	서울교통공사 (안전계획처)	성명, 연락처, 단체명, E-mail	1년
공사 사옥 방문자 목록	서울교통공사 (총무팀)	성명, 방문부서, 담당자 성명	5년

제4조 (개인정보 파기에 관한 사항)

회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 (보유기간 종료일로부터 5일 이내) 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보 파기 절차, 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

가. 개인정보 취급부서는 파기 사유가 발생한 개인정보파일(또는 개인정보)을 선정 후 개인정보보호 책임자(또는 분야별 책임자)의 승인을 받아 해당 개인정보파일(또는 개인정보)을 파기합니다.

2. 파기방법

가. 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

나. 전자적 파일 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

제5조 (개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)

원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

구분	수탁자	업무내용
물류사업	한국정보통신(주)	구매 및 요금 결제

제6조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

정보주체는 회사에 대하여 언제든지 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구 : 정보주체는 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만 개인정보 열람 요구는 「개인정보보호법」 제35조제4항에 의하여 제한 될 수 있습니다.
2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 회사에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 회사에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
3. 개인정보 처리정지 요구 : 회사에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 회사에 개인정보의 처리 정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 「개인정보보호법」 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절 될 수 있습니다.
4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 회사의 조치를 통지합니다. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능하며, 요구서 서식은 [별지1]과 같습니다.
5. 위 사항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 [별지2] 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
6. 회사는 정보주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제7조 (개인정보보호 책임자에 관한 사항)

개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

회사가 보유 중인 개인정보와 관련된 사항을 처리하기 위해서는 아래에 문의하여 주시기 바랍니다.

담당업무	부서/직책	이메일	연락처
개인정보보호책임자	경영지원본부/본부장	admin@smrte.co.kr	02-6311-8718
개인정보보호담당자	경영지원처/처장		

제8조 (개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항)

홈페이지 운영에 있어 필요 시 고객님의 정보를 찾아내고 저장하는 자동수집장치(쿠키 등)를 운용합니다.

1. 자동 수집목적 및 수집하는 항목

수집 목적	수집 항목	보유기간
이용편의 제공 (세션관리 및 이전페이지 이동 등)	IP주소, ID, 열어본 페이지 목록	브라우저 종료 시 즉시 삭제

제9조 (개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항)

개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

회사는 개인정보보호위원회의 지침을 준수하여 내부관리계획을 시행합니다.

2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 최소 1년 이상 보관·관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 고유식별정보, 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관 하고 있습니다.

8. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제를 하고 있습니다.

제10조 (개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

정보주체는 아래에 기재되어 있는 해당 개인정보취급부서에 대하여 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 할 수 있습니다.

[개인정보 열람청구 접수 처리부서 정보]

개인정보파일명	처리부서명	연락처
물류 사업	물류운영단	02-6311-5770
분실물 접수 목록	서비스지원관리단	02-6311-8851
안전체험운영파트 견학 및 체험목록	안전체험운영파트	02-6311-7056
안전체험운영파트 시민자원 봉사목록		
안전체험운영파트 시설사용 신청목록		
공사 사옥 방문자 목록	서비스지원파트	02-6311-2998

제11조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대하여 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 다만, 아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9 (빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

2. 개인정보 분쟁조정위원회

소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

홈페이지 : www.kopico.go.kr

전화 : (국번없이) 1833-6972

주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

3. 대검찰청 : 1301 (www.spo.go.kr)

4. 경찰청 : 182 (cyberbureau.police.go.kr)

부 칙

제1조(시행일) 이 방침은 2022년 05월 25일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 방침 시행일 이전에 기 시행된 사항은 이 방침에 의해 시행된 것으로 본다.