

# 2022년 물류분야 신입직원 공개채용



서울교통공사 자회사로 기술력 향상과 안전을 최우선으로 지향하는  
서울도시철도엔지니어링주식회사와 함께 성장할 성실하고 진취적인  
직원을 다음과 같이 모집합니다.

주 소 : 서울특별시 강동구 아리수로  
87길 32 고덕차량기지내 관리동 2층  
서울도시철도엔지니어링주식회사  
문의전화 : (02) 6311- 8713

## 1. 고용형태 및 주요업무

고용 형태	직급 · 호봉	모집 인원	담 당 업 무	근무지	근무형태	응시자격
정규직	7급 1호봉	4명	물류시설(물품보관함, 생활물류센터) 운영 및 관리 등	서울도시철도 엔지니어링 주식회사 물류시설 및 본사	통상근무, 변형통상근무	공통자격 및 정규직 응시자격을 모두 충족하는 자
업무직 (기간제)	기간제	8명	물류시설(물품보관함, 생활물류센터) 운영 및 관리 등	서울도시철도 엔지니어링 주식회사 물류시설 및 본사	통상근무, 변형통상근무	공통자격을 충족하는 자

※ 향후 인사이동 등에 따라 근무지역 및 업무내용이 변경될 수 있음(순환보직 등)

※ 정규직 · 업무직(기간제) 중복지원 불가

## 2. 근무형태별 근무시간

근무형태	근무시간		휴게시간	일 근무시간	휴 일
통상근무	09:00 ~ 18:00		1시간 (12:00 ~ 13:00)	8시간	- 일요일 - 토요일 (무급휴무)
변형 통상근무	콜센터 근무	06:00~15:00	1시간 (12:00~13:00)	8시간	- 주 2일 휴무
		11:00~20:00	1시간 (13:00~14:00)		
		13:00~22:00	1시간 (18:00~19:00)		
		15:00~24:00	1시간 (19:00~20:00)		
	현장 근무	09:00~18:00	1시간 (12:00~13:00)		
		14:00~23:00	1시간 (18:00~19:00)		

※ 위 근무형태별 근무시간은 현재 자사규정인 취업규칙상의 내용으로 이후 규정개정에 따라 변경 될 수 있음

### 3. 고용형태 및 급여수준

고용형태	직급·호봉 및 계약기간	급여수준
정규직	7급 1호봉	서울도시철도엔지니어링주식회사 보수규정에 따름
업무직 (기간제)	근무개시일로부터 1년	서울도시철도엔지니어링주식회사 보수규정 직급별 기본급 [별표1] (제6조 관련) 및 제수당지급기준 [별표 2] (제13조관련) 적용 <b>※7급 1호봉 수준</b>

### 4. 응시자격(〈첨부2〉 참고)

구 분		응시자격
공통자격		<p>○ 아래 1~3호 모두를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 우리회사 인사규정 제11조 「결격사유」에 해당하지 않는 자</li> <li>2. 통상근무, 변형통상근무 및 현장 직무수행이 가능한 자</li> <li>3. 입사일 기준 만18세 이상인 자 가능한 자</li> </ol>
물 류	정규직	<p>○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 1~3호 모두를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입사일 기준 우리회사 정년을 넘지 않은 자 (2022.1.1.기준 만61세 이하인 자)</li> <li>2. 남성인 경우 서류접수일 기준 병역필 또는 면제자 ※임용 이전 전역(제대)예정자 지원 가능</li> <li>3. 서류접수일 기준 인정 자격증 1개 이상 소지자 <b>정보처리, 컴퓨터활용능력(1급·2급), 워드프로세서, 전자계산기, 전자기기, 전자, 건축전기설비, 발송배전, 전기공사, 전기, 전기응용, 물류관리사, 유통관리사, 전자상거래운용사/관리사</b> ※자격증 명칭이 완전히 일치해야함 (예: ‘전기’의 경우 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장 인정)</li> </ol>
	업무직 (기간제)	<p>○ 공통자격 요건 충족 시 지원가능</p>

#### □ 정규직 참고사항

- ※ 인정자격증 미소지시 지원불가
- ※ 자격종목의 명칭변경 또는 종목의 통합에 의해 변경된 자격증은 해당자격증을 소지한 것으로 봄
- ※ **여러종류의 인정 자격증 보유 시 3개 까지 제출** (같은 종류의 다른 등급 자격증은 다른 종류로 인정불가)
- ※ 국가공인자격증(한국산업인력공단, 대한상공회의소)만 인정하며 서류접수일 이전 자격 취득자에 한함

## 5. 서류접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2022. 7. 27. [수] ~ 2022. 8. 5. [금] 16:00
- 접수방법 : 이메일접수

고용형태	접수주소
정규직	recruit01@smrte.co.kr
업무직(기간제)	recruit02@smrte.co.kr

- 입사지원시 메일제목 및 첨부파일명
  - [지원자성명] 으로 작성  
(예시: 지원자 홍길동 → 파일명 : 홍길동)
- 제출서류(서명필수)를 순서대로 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 제출**
- 제출서류 미비 시 접수불가
- ※ 정규직·업무직(기간제) 중복지원 불가**

### □ 제출서류

- 접수 시 제출

구 분		제출서류
공 통 제 출		- 입사지원서 - 개인정보 수집 및 활용 동의서 <b>※필히 이름기재 후 서명란에 자필서명 기입</b> - 자기소개서
정규직 지원자		- 응시자격 증빙서류 : 자격증 사본 또는 확인서(직인날인필) <b>※ 다른 종류의 인정 자격증 3개 까지 제출 인정</b>
가점 대상자	취업 지원	- 취업지원대상자 증명서
	장애인	- 장애인증명서 또는 복지카드사본

○ 면접결과 발표 후

구 분	제출서류
합격예정자 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록등본</li> <li>- 병적증명서 또는 초본(남자만 해당)</li> </ul> <p><b>※초본 제출 시 병역사항 기재 필수</b></p>

## 6. 가점대상

### □ 가점대상자 및 가점기준

구분	적 용 대 상	가점기준
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률대상자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 의한 취업지원대상자</li> <li>2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업지원대상자</li> <li>3. 보훈대상자 지원에 관한 법률 제35조에 의한 취업지원대상자</li> <li>4. 고엽제후유증환자 지원등에 관한 법률 제7조에 의한 취업지원대상자</li> <li>5. 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 제22조에 의한 취업지원대상자</li> <li>6. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조에 의한 취업지원대상자</li> </ol> </li> </ul>	- 각 시험 만점의 5% 또는 10%
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인고용촉진법 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자로서 현장 직무수행이 가능한 자</li> </ul>	- 서류전형 만점의 5% (서류전형에만 적용)

## 7. 전형단계별 세부내용

### □ 정규직 - 1차 서류전형

- 평가대상 : 지원서 접수자 전원
- 평가방법
  - 계량(70%) 및 비계량(30%)점수 합산 후 고득점자 순으로 서류전형합격자 결정 (분야별 모집인원의 3배수)
  - 배수 내 최하위 동점자 발생 시 전원 합격처리
- 계량평가(관련 자격증)
  - 서류전형 만점의 70% 반영
  - 기본점수 64점+자격증 종류 개수에 따라 점수 부여

구분	인정 자격증 종류 개수에 따른 점수		
	1개	2개	3개 이상
점수	64	67	70

※ 인정 자격증은 종류는 응시자격 참고 (같은 종류의 다른 등급 자격증은 다른 종류로 인정불가)

- 비계량평가(자기소개서)
  - 서류평가 만점의 30% 반영
  - 자기소개서 평가 후 평가위원 점수 산술평균

### □ 정규직 - 2차 면접 전형

- 평가대상 : 서류전형 합격자
- 평가방법 : 블라인드 방식으로 집단면접 실시
- 면접전형 평가항목

평가항목	배점
문제해결능력	30
자기개발능력	30
의사소통능력	20
대인관계능력	10
직업윤리	10
합계	100

□ **업무직(기간제) - 1차 서류전형**

- 평가대상 : 지원서 접수자 전원
- 평가방법
  - 비계량평가 고득점자 순으로 서류전형합격자 결정  
(분야별 모집인원의 3배수)
  - 배수 내 최하위 동점자 발생 시 전원 합격처리
- 비계량평가(자기소개서)
  - 서류평가 만점의 100% 반영
  - 자기소개서 평가 후 평가위원 점수 산술평균

□ **업무직(기간제) - 2차 면접 전형**

- 평가대상 : 서류전형 합격자
- 평가방법 : 블라인드 방식으로 집단면접 실시
- 면접전형 평가항목

평가항목	배점
문제해결능력	30
자기개발능력	30
의사소통능력	20
대인관계능력	10
직업윤리	10
합계	100

□ **합격예정자 선정**

- 최종합격 예정자 선정 : 서류평가(40%)+면접평가(60%) 후 총점 60점 이상인자 중  
고득점자 순으로 결정 (소수점 둘째자리에서 반올림)
- 동점자처리

구분	처리방법
정규직	취업보호대상자, 장애인, 면접평가 고득점자, 서류평가 고득점자, 서류평가의 계량평가(자격증 가산점수) 고득점자, 서류평가의 비계량평가 고득점자 순으로 결정
업무직(기간제)	취업보호대상자, 장애인, 면접평가 고득점자, 서류평가 고득점자 순으로 결정

- 신체검사
  - 합격 예정자에 한해 실시하며 고용노동부고시 근로자 건강진단 실시기준에 따라  
근무적합자를 선별하여 최종합격자로 결정
  - 검진결과 발표 전 임용될 시, 검진결과 부적격에 따른 임용취소처분 각서 징구 예정
- 예비합격자제도 운영
  - 운영인원 : 모집인원의 50% 예비합격자 운영

구분	처리방법
정규직	임용포기자, 수습기간(3개월) 내 결원 발생 시 차순위자 임용
업무직(기간제)	임용포기자 및 3개월 내 결원 발생 시 차순위자 임용

※ 평가결과 총점 60점 미만인 자는 예비합격자 대상에서 제외

## 8. 전형일정

전형	일정	비고
채용공고	2022. 7. 21.(목) ~ 2022. 8. 5.(금)	▪ 홈페이지, 워크넷 등 게시
지원서류 접수	2022. 7. 27.(수) ~ 2022. 8. 5.(금) 16:00 까지	▪ 이메일접수 접수시간 준수, 지원기간 외 접수 절대불가 ※ [5. 서류접수기간 및 접수방법] 참고
서류전형 합격자 발표	2022. 8. 11.(목) 18:00 이후	▪ 모집인원의 3배수 선정 ▪ 홈페이지 게시 및 대상자 개별연락
면접전형	2022. 8. 17.(수)	▪ 평가기준 - 문제해결능력(30), 자기개발능력(30), 의사소통능력(20), 대인관계능력(10), 직업윤리(10)
합격 예정자 발표	2022. 8. 18.(목) 18:00 이후	▪ 서류전형(40%)+면접전형(60%) 합산 후 총점 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 결정 ▪ 예비합격자 모집인원의 50% 운영 ※ 평가결과 총점 60점 미만인 자는 대상에서 제외 ▪ 홈페이지 게시 및 대상자 개별연락
신체검사	2022. 8. 19.(금) 부터	▪ 회사 지정 검진기관에서 실시
근로계약서 작성	-	▪ 신체검사 결과에 따라 일정 조정
임용 및 교육	2022. 9. 1.(목) 예정	▪ 정규직 지원자 수습기간(3개월) 중 보수 100% 지급, 특별한 면직사유가 없을 시 수습기간 만료와 동시에 정규직 임용

※ 상기 일정은 회사 사정에 따라 변동될 수 있음



## 9. 불합격자 이의신청 절차안내

- 접수기간 : 전형별 합격자발표일 ~ 익일 15:00
  - 접수방법 : 개인별 이메일 접수
    - 이의신청서 작성 및 서명 후 이메일로 제출 (스캔본 PDF파일로 제출)
- 이메일주소: recruit01@smrte.co.kr

※ 이의신청 답변 예외사항

- 금번 채용과 무관하거나 채용제도, 절차 등에 대한 단순 문의 및 질의사항 등
- 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균점수, 합격선, 면접기법 등
- 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 10. 참고사항

- 서류접수 마감기한(2022년 8월 5일 16:00) 도착분에 한해 서류접수가 가능합니다.
- 입사지원 시 제출서류 누락으로 인한 불이익은 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 또는 직무수행 계획서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출생지, 출신학교, 가족관계 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며, 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 기재사항 또는 증빙서류의 허위·변조 제출 등 결격사유가 있을 시 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자는 근무가 가능하여야 합니다.
- 채용일정은 코로나19 등 채용진행상황에 따라 조정될 수 있으며, 변경 시 회사 홈페이지를 통해 안내 예정입니다.
- 국민권익위원회 「기타 공직유관단체 채용제도 개선대책」에 따라 매년 신규채용된 직원 중 우리회사 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용되는 직원 중 우리회사 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료를 요구할 수 있습니다.
- 재직 중 회사 경영환경 변화에 따라 필요시 순환근무 할 수 있습니다.

- 첨부
1. 응시원서 작성 요령
  2. 응시자격
  3. 개인정보 수집 및 활용동의서(양식)
  4. 입사지원서 및 자기소개서 - 정규직 (양식)
  5. 입사지원서 및 자기소개서 - 업무직(기간제) (양식)
  6. 이의신청서(양식)

**2022년 7월 21일**

**서울도시철도엔지니어링주식회사 사 장**