

## 응시원서 작성요령

### 1. 주의사항

- 응시원서 작성 시 응시자의 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- 작성 방법에 따라 작성해주시기 바랍니다.

### 2. 입사지원서 및 자기소개서 작성방법

- 전화번호는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재합니다.
- 접수번호는 기재하지 않습니다.
- 요건위주로 간결히 작성합니다.
- 자기소개서 5가지 문항 누락없이 작성
- 2~3장 이내로 작성하며 글씨체 신명조, 크기 12pt, 줄간격 160%, A4 세로 인쇄합니다.

### 3. 개인정보 수집 및 활용동의서 작성

- 채용기간 동안 지원자의 개인정보 보유 및 채용관리 등을 위한 목적
- 내용 숙지 후 동의란에 v 표시합니다.  
(개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용원서 접수는 불가)
- 하단 서명란에 자필로 기재해주시기 바랍니다. (컴퓨터 타이핑 인정X)

### 4. 기타사항

- 응시자격 증빙서류 미제출 시 접수가 불가 합니다.
- 가점사항(취업지원대상자, 장애인)에 대한 증빙서류 미제출 시 가점인정이 불가하오니 대상자는 반드시 증빙자료를 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 응시자격 및 가점사항은 채용공고문 참고

## <응시자격>

구 분		응시자격
공통자격		○ 아래 1~3호 모두를 충족하는 자 1. 우리회사 인사규정 제11조 「결격사유」에 해당하지 않는 자 2. 통상근무, 변형통상근무, 교대근무, 변형근무 및 현장 직무수행이 가능한 자 3. 공고일 기준 만18세 이상인 자로 우리회사 정년을 넘지 않은 자 (2023.1.1.기준 만61세 이하인 자)
서비스 직렬	서비스 지원 (운전)	○ 아래 1~3호 모두를 충족하는 자 1. 공고일 기준 1종 대형 면허 소지자 2. 공고일 기준 무사고 경력 5년 이상인 자 3. 운전경력증명서 제출이 가능한자 (공고일 이후 발급받은 증명서만 인정)

### □ 참고사항

※ 공통자격 및 업무별 자격요건 모두 충족하여야 하며 미충족시 임용 불가

※ 모든 자격은 공고일 이전 자격 취득자에 한하며 공고일 당일 취득한 자격은 인정 불가

### □ 응시자격 중 회사 채용결격사유[인사규정 제11조]

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자.
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자.
7. 징계에 의하여 면직 . 해임 처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
9. 공직자 및 공직자 윤리법에 따른 공직 유관단체의 장과 그 직원으로 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직·파면·해임 또는 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 자로서 퇴직일 또는 형집행종료일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

<첨부 3>

## 개인정보 수집 및 활용동의서

☐ 개인정보의 수집 및 이용목적

○ 신입직원 공개채용

☐ 개인정보의 보유 및 이용기간

○ 채용기간 동안 이용자의 개인정보 보유 및 채용관리 등을 위해 이용하며 목적이 달성된 경우 「개인정보 보호법」에 따라 처리

☐ 개인정보 수집 · 활용에 관한 동의사항

수집하는 기본 개인정보 항목	입사지원서 양식 내용 일체 (인적사항, 연락처, 자격사항 등 기재 내용 일체)
개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용원서 접수는 불가합니다.

동의하십니까?   ☐ 예      ☐ 아니오

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음  
「개인정보보호법」 등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보수집 및 활용, 개인정보 제3자 제공에 동의함.

20      년      월      일

성명

(서명)

서울도시철도엔지니어링주식회사    사장 귀하

<첨부 4>

입 사 지 원 서 - 정규직

지원자 성명		응시분야	서비스지원(운전)
주소 (우편번호) (현거주지)			
연락처	전화번호	제1연락처	제2긴급연락처
	전자우편		
주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	관련 자격증		( 년 월 취득)
			( 년 월 취득)
			( 년 월 취득)
			( 년 월 취득)
	특기사항		
자기소개 등 활동사항	※ 자기소개서서로 같음함		
취업지원 대상자 여부	보훈번호	국가유공자등 관련법률 대상자 작성	
장애인 여부	장애종별	등급	장애인 등록번호
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
	해당여부		

## 자 기 소 개 서

성 명		응시분야		접수번호	—
<div style="margin-bottom: 20px;">1. 성장과정 등</div> <div style="margin-bottom: 20px;">2. 성격, 강점 등</div> <div style="margin-bottom: 20px;">3. 응시분야의 지원동기, 포부 등</div> <div style="margin-bottom: 20px;">4. 응시분야의 전문지식, 경험 등</div> <div style="margin-bottom: 20px;">5. 지원자의 특이사항 등</div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>* 2~3장 이내로 한글 작성 (신명조, 글씨크기 12, 줄간격 160%, a4 세로)</p> </div>					

<첨부 5>

서울도시철도ENG 신입사원 채용 이의신청서				
신청인	성명		응시분야	
	생년월일		연락처	
	이메일			
이의신청내용 (구체적으로)				
상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.				
20    년    월    일				
신청인 (서명 또는 인)				

<작성 시 유의사항>

1. 육하원칙에 의해 사실관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
2. 상기 기재된 메일 또는 연락처를 통해 회신예정입니다.
3. 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있으니 양해바랍니다.

※ 이의신청 답변 예외사항

- 금번 채용과 무관하거나 채용제도, 절차 등에 대한 단순 문의 및 질의사항 등
- 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균점수, 합격선, 면접기법 등
- 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보
- 기타 상기 사유에 준하는 사항