

서비스 · 물류 · 기술직렬 신입직원 공개채용



서울교통공사 자회사로 기술력 향상과 안전을 최우선으로 지향하는
서울도시철도엔지니어링주식회사와 함께 성장할 성실하고 진취적인
직원을 다음과 같이 모집합니다.

주 소 : 서울특별시 강동구 아리수로
87길 32 고덕차량기지내 관리동 2층
서울도시철도엔지니어링주식회사
문의전화 : (02) 6311- 8713

1. 모집직렬 및 주요업무

모집 직렬	업무	고용 형태	직 급	채용 인원	담 당 업 무	근무지	근무형태
서 비 스	유실물 관리	정규직	7급	1명	지하철 역사 내 유실물센터 유실물 접수 및 처리업무 등	서울교통공사가 운영하는 역사시설 및 유실물관리소 등	통상근무
물류	물류 운영			4명	물류시설(물품보관함, 생활물류센터) 운영 및 관리 등	서울도시철도 엔지니어링 주식회사 물류시설 및 본사	통상근무 변형통상근무
기술	위생 급수 설비			1명	지하철 역사 및 차량기지건물 위생급수 시설물 유지관리 등	서울교통공사가 운영하는 역사시설 및 차량기지	통상근무 변형통상근무 변형근무 교대근무 (3조2교대)
	화장실 건축 설비			1명	지하철 역사 및 차량기지건물 화장실건축 시설물 유지관리 등		

※ 향후 인사이동 등에 따라 근무지역 및 업무내용이 변경될 수 있음(순환보직 등)

※ 업무간 중복지원 불가

2. 근무형태별 근무시간

근무형태	근무시간		휴게시간	일 근무시간	휴일
통상근무	09:00 ~ 18:00		1시간 (12:00 ~ 13:00)	8시간	- 일요일 - 토요일 (무급휴무)
변형 통상근무 (물류직렬)	콜근무	06:00~15:00	1시간 (12:00~13:00)	8시간	- 주 2일 휴무
		11:00~20:00	1시간 (13:00~14:00)		
		13:00~22:00	1시간 (18:00~19:00)		
	현장근무	15:00~24:00	1시간 (19:00~20:00)		
		09:00~18:00	1시간 (12:00~13:00)		
		14:00~23:00	1시간 (18:00~19:00)		
변형 통상근무 (기술직렬)	전반	07:00~16:00	1시간 (12:00 ~ 13:00)	8시간	- 일요일 - 토요일 (무급휴무)
	후반	13:00~22:00	1시간 (18:00 ~ 19:00)	8시간	
교대근무 3조2교대 (21일주기)	주간	09:00~18:00	1시간 (12:00~13:00)	8시간	- 주기당 주간 1일, 월 야간 2당무
	야간	18:00~익일09:00	3시간 (21:00~22:00) (02:00~03:00) (06:00~07:00)	12시간	
변형근무	주간	09:00~18:00	1시간 (12:00~13:00)	8시간	- 일요일 - 토요일 (무급휴무)
	야간	21:00~익일 06:00	1시간 (00:00~01:00)		

※ 위 근무형태별 근무시간은 현재 자사규정인 취업규칙상의 내용으로 이후 규정개정에 따라 변경 될 수 있음

3. 직급·호봉 및 급여수준

직렬	직급·호봉	급여수준
물류직렬 기술직렬	7급 1호봉	서울도시철도엔지니어링주식회사 보수규정 직급별 기본급 [별표1] (제6조 관련) 및 제수당지급기준 [별표 2] (제13조관련) 적용 연봉(세전기준) 약 3,200만원 수준
서비스직렬	7급 1호봉	서울도시철도엔지니어링주식회사 보수규정 직급별 기본급 [별표1] (제6조 관련) 및 제수당지급기준 [별표2-1] (제13조관련) 적용 연봉(세전기준) 약 2,900만원 수준

4. 응시자격(〈첨부2〉 참고)

구 분		응시자격
공통자격		<p>○ 아래 1~3호 모두를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 우리회사 인사규정 제11조 「결격사유」에 해당하지 않는 자 2. 통상근무, 변형통상근무, 교대근무, 변형근무 및 현장 직무수행이 가능한 자 3. 임용일 기준 만18세 이상인 자로 우리회사 정년을 넘지 않은 자 (2023.1.1.기준 만61세 이하인 자)
서비스	유실물 관리	<p>○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 1호를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 관련자격증 1개 이상 소지자(접수마감일 이전 자격취득자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 관련자격증: 컴퓨터활용능력(1급·2급·3급), 워드프로세서(단일·1급·2급·3급), 사무자동화 산업기사, 정보처리(기능사·산업기사·기사), 정보관리 기술사
물류	물류운영	<p>○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 1호를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 관련자격증 1개 이상 소지자(접수마감일 이전 자격취득자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 관련자격증: 물류관리사, 유통관리사(1·2급), 전자상거래운용사, 전자상거래관리사(1·2급), 컴퓨터활용능력(1급·2급·3급), 워드프로세서(단일·1급·2급·3급), 정보처리(기능사·산업기사·기사), 정보관리 기술사
기술	위생급수 설비	<p>○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 1호를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교 이상 관련학과 졸업자 또는 관련자격증 소지자 (접수마감일 이전 자격취득자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 관련자격증 : 전기, 배관, 용접 (기능사, 산업기사, 기사, 기능장, 기술사)
	화장실 건축설비	<p>○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 1호를 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교 이상 관련학과 졸업자 또는 관련자격증 소지자 (접수마감일 이전 자격취득자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 관련자격증 : 미장, 타일, 건축 (기능사, 산업기사, 기사, 기능장, 기술사)

□ 참고사항

- ※ 공통자격 및 업무별 자격요건 모두 충족하여야 하며 미충족시 임용 불가
- ※ 자격종목의 명칭변경 또는 종목의 통합에 의해 변경된 자격증은 해당자격증을 소지한 것으로 봄
- ※ 국가공인자격증(한국산업인력공단, 대한상공회의소)만 인정
- ※ 모든 자격은 접수마감일 이전 자격 취득자에 한함
- ※ 기술직렬의 관련학과 기준은 고용노동부가 시행하는 「국가기술자격의 종목별 관련학과 고시」 준용
- ※ 기술직렬의 경우 업무별 관련자격증 중 국가기술자격 체계에 따른 가장 높은 등급의 자격증 제출
- ※ 기술직렬 관련자격증 미소지자의 경우 관련학과 졸업증명서 필수제출
- ※ 서비스·물류직렬의 경우 관련자격증 2개 까지 제출(같은 종류의 다른 등급 자격증은 다른 종류로 인정불가)

5. 서류접수기간 및 접수방법

□ **접수기간** : 2023. 5. 12.(금) ~ 2023. 5. 22.(월) 16:00

□ **접수방법** : 이메일접수

구 분	접수주소
유실물관리	recruit01@smrte.co.kr
물류운영	recruit02@smrte.co.kr
위생급수설비	recruit03@smrte.co.kr
화장실건축설비	recruit04@smrte.co.kr

- 입사지원시 메일제목 및 첨부파일명
 - [지원업무명_지원자성명] 으로 작성
(예시: 위생급수설비 지원자 홍길동 → 파일명 : 위생급수설비_홍길동)
- 제출서류(서명필수)를 순서대로 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 제출**
- 제출서류 미비 시 접수불가

□ 제출서류

- 접수 시 제출

구 분		제출서류
공통		<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 - 개인정보 수집 및 활용 동의서 ※필히 이름기재 후 서명란에 자필서명 기입 - 자기소개서
서비스직렬 (유실물관리)		<ul style="list-style-type: none"> - 응시자격 증빙서류 : <u>자격취득사항 확인서(자격증사본 포함)</u> ※ 다른 종류의 관련 자격사항 2개 까지 제출 같은 종류의 다른 등급 자격증은 다른 종류로 인정불가 예: 컴퓨터활용능력 1급, 2급 두 개 제출 시 한 가지 종류 제출로 간주
물류직렬 (물류운영)		
기술직렬 (위생급수설비, 화장실건축설비)		<ul style="list-style-type: none"> - 응시자격 증빙서류 : <u>국가기술자격 취득사항 확인서(자격증사본 포함)</u> 또는 <u>관련학과 졸업증명서</u> ※<u>가장 높은</u> 등급의 자격사항 제출
가점 대상자	취업 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 증명서
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인증명서

○ 면접결과 발표 후

구 분	제출서류
합격예정자 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 채용후보자등록신청서 - 주민등록등본 - 병적증명서 또는 초본(남자만 해당) ※초본 제출 시 병역사항 기재 필수

6. 가점대상

□ 가점대상자 및 가점기준

구분	적 용 대 상	가점기준
취업지원 대상자	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등의 적용을 받는 자 (국가보훈처장이 발급한 취업지원대상자 증명서 제출 필수)	- 각 시험 만점의 5% 또는 10%
장애인	○ 장애인고용촉진법 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자로서 현장 직무수행이 가능한자 (장애인 증명서를 제출 필수)	- 각 시험 만점의 5%

※ 가점이 중복되는 경우 응시자에게 가장 유리한 1개 항목 적용

※ 취업지원대상자 및 장애인에 대하여 각각 가점 합격을 상한제(30%) 적용

모집인원이 3명 이하인 분야는 가점 미적용

단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 적용한 점수로 평가

7. 전형단계별 세부내용

□ 서비스·물류직렬 서류전형

- 평가대상 : 지원서 접수자 전원
- 평가방법
 - 계량(70%) 및 비계량(30%)점수 합산 후 고득점자 순으로 서류전형합격자 결정
(분야별 모집인원의 3배수)
 - 배수 내 최하위 동점자 발생 시 전원 합격처리
- 계량평가(자격 충족여부)
 - 서류전형 만점의 70% 반영
 - 자격증 개수에 따라 점수부여

구분	관련 자격증 개수에 따른 점수	
	1개	2개 이상
점수	64	70

※ 관련 자격증 종류는 응시자격 참고

- 비계량평가(자기소개서)
 - 서류평가 만점의 30% 반영
 - 자기소개서 평가 후 평가위원 점수 산술평균

평 가 항 목	배점
성장과정 등	4
성격, 강점 등	4
응시분야의 지원동기, 포부 등	8
응시분야의 전문지식, 경험 등	8
지원자의 특이사항 등	6

□ 기술직렬 서류전형

- 평가대상 : 지원서 접수자 전원
- 평가방법
 - 계량(70%) 및 비계량(30%)점수 합산 후 고득점자 순으로 서류전형합격자 결정
(분야별 모집인원의 3배수)
 - 배수 내 최하위 동점자 발생 시 전원 합격처리
- 계량평가(관련 자격증)
 - 서류전형 만점의 70% 반영
 - 기본점수 64점+자격증 등급에 따라 점수 부여

구분	관련 자격증 등급에 따른 점수			
	미소지 (관련학과졸업)	기능사	산업기사	기사이상
점수	64	66	68	70

※ 관련 자격증 종류는 응시자격 참고

- 비계량평가(자기소개서)
 - 서류평가 만점의 30% 반영
 - 자기소개서 평가 후 평가위원 점수 산술평균

평 가 항 목	배점
성장과정 등	4
성격, 강점 등	4
응시분야의 지원동기, 포부 등	8
응시분야의 전문지식, 경험 등	8
지원자의 특이사항 등	6

□ 면접 전형

- 평가대상 : 서류전형 합격자
- 평가방법 : 블라인드 방식으로 집단면접 실시
- 면접전형 평가항목

평가항목	배점
문제해결능력	30
자기개발능력	30
의사소통능력	20
대인관계능력	10
직업윤리	10
합계	100

□ 합격예정자 선정

- 합격 예정자 선정 : 서류평가(40%)와 면접평가(60%)점수의 합이 60점 이상인자에 대하여 가점 적용 후 고득점자 순으로 결정 (소수점 둘째자리에서 반올림)
- 동점자처리 : 취업지원대상자, 면접평가 고득점자, 서류평가 고득점자, 서류평가의 계량평가(자격증 가산점수) 고득점자, 서류평가의 비계량평가 고득점자 순으로 결정
- 신체검사
 - 합격예정자중 기술직렬에 한해 자사에서 지정한 검진기관에서 실시
 - 서비스·물류직렬의 경우 신체검사 미해당
- 예비합격자제도 운영
 - 운영인원 : 모집인원의 50% 예비합격자 운영

구 분	유실물관리	물류운영	위생급수설비	화장실건축설비
인원	1	2	1	1

- 운영방법 : 임용포기자 발생, 임용 후 수습기간(3개월) 내 결원 발생 시 차순위자 임용
- 운영기간 : 합격예정자 발표일로부터 4개월간
- 서류평가(40%)와 면접평가(60%)점수의 합이 60점 미만인 자는 예비합격자 대상에서 제외

8. 전형일정

전형	일정	비고
채용공고	2023. 5. 12. (금) ~ 2023. 5. 22. (월)	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지, 워크넷 등 게시
지원서류 접수	2023. 5. 12. (금) ~ 2023. 5. 22. (월) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 이메일접수 접수시간 준수, 지원기간 외 접수 절대불가 ※ [5. 서류접수기간 및 접수방법] 참고
서류전형 합격자 발표	2023. 5. 30. (화) 18:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> 모집인원의 3배수 선정 평가기준 - 계량70% + 비계량30% 홈페이지 게시
면접전형	2023. 6. 8. (목)	<ul style="list-style-type: none"> 평가기준 - 문제해결능력(30), 자기개발능력(30), 의사소통능력(20), 대인관계능력(10), 직업윤리(10)
합격 예정자 발표	2023. 6. 9. (금) 18:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> 서류평가(40%)와 면접평가(60%)점수의 합이 60점 이상인자에 대하여 가점 적용 후 고득점자 순으로 결정 예비합격자 각 업무별 50% 운영 ※ 서류평가(40%)와 면접평가(60%)점수의 합이 60점 미만인 자는 대상에서 제외 홈페이지 게시
신체검사	2023. 6. 13. (화) 부터	<ul style="list-style-type: none"> 자사에서 지정한 검진기관에서 실시
임용예정일	2023. 6. 20. (화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 정규직 지원자는 수습기간(3개월) 중 보수 100% 지급, 특별한 면직사유가 없을 시 수습기간 만료

※ 상기 일정은 회사 사정에 따라 변동될 수 있음

9. 불합격자 이의신청 절차안내

- 접수기간 : 전형별 합격자발표일 ~ 익일 15:00
 - 접수방법 : 개인별 이메일 접수
 - 이의신청서 작성 및 서명 후 이메일로 제출 (스캔본 PDF파일로 제출)
- 이메일주소: recruit01@smrte.co.kr

※ 이의신청 답변 예외사항

- 금번 채용과 무관하거나 채용제도, 절차 등에 대한 단순 문의 및 질의사항 등
- 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균점수, 합격선, 면접기법 등
- 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 참고사항

- 서류접수 마감기한(2023년 5월 22일 16:00) 도착분에 한해 서류접수가 가능합니다.
- 입사지원 시 제출서류 누락으로 인한 불이익은 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 또는 직무수행 계획서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출생지, 출신학교, 가족관계 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며, 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 기재사항 또는 증빙서류의 허위·변조 제출 등 결격사유가 있을 시 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자는 근무가 가능하여야 합니다.
- 채용일정은 코로나19 등 채용진행상황에 따라 조정될 수 있으며, 변경 시 회사 홈페이지를 통해 안내 예정입니다.
- 국민권익위원회 「기타 공직유관단체 채용제도 개선대책」에 따라 매년 신규채용된 직원 중 우리회사 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용되는 직원 중 우리회사 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료를 요구할 수 있습니다.
- 재직 중 회사 경영환경 변화에 따라 필요시 순환근무 할 수 있습니다.

- 첨부
1. 응시원서 작성 요령
 2. 응시자격
 3. 개인정보 수집 및 활용동의서(양식)
 4. 입사지원서(양식)
 5. 자기소개서(양식)
 6. 이의신청서(양식)

2023년 5월 12일

서울도시철도엔지니어링주식회사 사 장