

# 디지털시민안전체험 · 홍보관 업무직(기간제)근로자 공개채용



서울교통공사 자회사인 서울도시철도엔지니어링주식회사에서  
성실하고 열정적인 직원을 다음과 같이 모집합니다.

주 소 : 서울특별시 강동구 아리수로  
87길 32 고덕차량기지내 관리동 2층  
서울도시철도엔지니어링주식회사  
문의전화 : (02) 6311- 8722

## 1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	모집인원	근무기간	근무장소	담 당 업 무	근무형태
업무직(기간제) (대체 근로자)	1명	발령일 ~ 2023.12.31.	7호선반포역 디지털시민 안전체험·홍보관	디지털시민안전체험·홍보관 운영 및 관리업무 (안전교육 및 가상현실(VR), 안전장비, 심폐소생술, 모의운전연습기 등 체험교육 진행, 방문객안내, 전화상담)	통상근무 또는 변형통상근무

※ 필요시 근무장소 조정 가능

## 2. 근무형태 및 시간

근무형태	근무시간	휴게시간	비고
변형통상근무 (서비스직렬)	09:00 ~ 18:00	1시간 (12:00~13:00)	- 월요일 - 주1일 휴무

※ 근무형태, 근무시간은 회사 사정에 따라 변경 될 수 있음

## 3. 응시자격

○ 성별, 경력 등에 관계없이 다음의 공통자격과 업무자격을 충족하는 자에 한해 지원 가능

구 분	주 요 내 용
공통자격	○ 아래 1~2호 모두를 충족하는 자 1. 우리회사 인사규정 제11조 「결격사유」에 해당하지 않는 자 2. 변형통상근무 및 현장 직무수행이 가능한 자
업무자격	○ 아래 1호를 충족하는 자 1. 공고일 기준 관련 자격증 소지자 - 관련자격증 : 컴퓨터활용능력(1급·2급·3급), 워드프로세서(단일·1급·2급·3급), 사무자동화 산업기사, 정보처리(기능사·산업기사·기사), 정보관리 기술사

#### 4. 전형일정 및 방법

전형	일정	비고
채용공고 및 입사지원서 접수	2023.06.05.(월)~ 2023.06.11.(일) 23:59까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>홈페이지 및 워크넷 게시</li> <li><a href="mailto:5180890@smrte.co.kr">이메일 접수(5180890@smrte.co.kr)</a></li> <li><a href="#">방문접수 및 우편접수 불가</a></li> </ul>
서류평가	2023.06.13.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시자격기준 적격여부 심사</li> <li>평가기준(붙임 참조)</li> <li>각 전형 합격자 한에 개별 통보</li> </ul>
서류평가 합격자 발표	2023.06.13.(화) 예정	
면접평가	2023.06.16.(금) 예정	
평가전형 합격자 발표	2023.06.16.(금) 예정	
최종합격자 발표	2023.06.19.(월) 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>총점(서류+면접평가 점수) 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 결정</li> <li>예비합격자(2명) <ul style="list-style-type: none"> <li>임용포기자 및 인력운용기간내 결원발생 시 차순위자 임용</li> </ul> </li> <li>최종합격자 한에서 개별통보</li> </ul>
임용예정일	2023.06.20.(화)부터	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전체험운영관리파트 근무 발령</li> </ul>

※ 전형절차 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 동점자처리 : 취업지원대상자, 면접평가, 서류평가 고득점자 순으로 결정

#### 5. 접수기간 및 접수방법

○ 접수기간 : 2023년 06월 05일(월)~ 2023년 06월 11일(일) 23:59까지

##### ○ 접수방법

- [이메일 접수\(5180890@smrte.co.kr\)](mailto:5180890@smrte.co.kr) 06월 11일 23:59까지 이메일 도착분에 한하여 접수
- [방문접수, 우편접수 불가](#)

##### ○ 문의전화 : 서비스운영처(02-6311-8722) 담당 민새봄

○ 입사지원 시 제출서류

- 공통 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 활용동의서, 자격증 사본 (첨부된 양식 이외의 서류는 접수 불가)

○ 제출서류(서명필수)를 순서대로 스캔하여 반드시 1개의 PDF파일로 제출

○ 제출서류 미비 시 접수불가

#### 6. 급여수준

- 서비스분야 정규직 7급 1호봉 수준(예산 편성 범위 내)
- 보수지급일 : 매월 20일 (공휴일인 경우는 전일 지급)

## 7. 참고사항

- 서류접수기간 내 제출서류를 제출하지 않으면 접수가 취소됩니다.
- 입사지원 시 제출서류 누락으로 인한 불이익은 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 내용에 이름, 나이, 성별, 출생지, 출신학교, 가족관계 등 편견을 야기 할 수 있는 단어사용을 금지하며, 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 기재사항 또는 증빙서류의 허위·변조 제출 등 결격사유가 있을 시 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자는 근무가 가능하여야 합니다.
- 재직 중 회사경영 환경에 따라 필요시 순환근무 할 수 있습니다.

**2023년 06월 05일**

**서울도시철도엔지니어링주식회사 사 장**