

디지털시민안전체험 · 홍보관 업무직(기간제)근로자 긴급 재공고



서울교통공사 자회사인 서울도시철도엔지니어링주식회사에서
성실하고 열정적인 직원을 다음과 같이 모집합니다.

주 소 : 서울특별시 강동구 아리수로
87길 32 고덕차량기지내 관리동 2층
서울도시철도엔지니어링주식회사
문의전화 : (02) 6311- 8721

1. 채용분야 및 담당업무

| 채용분야 | 모집인원 | 근무기간 | 근무장소 | 담 당 업 무 | 근무형태 |
|----------------------|------|----------------------|-----------------------------|---|----------------------|
| 업무직(기간제) (대체 근로자) | 1명 | 발령일 ~ 2023.12.31. | 7호선반포역 디지털시민 안전체험·홍보관 | 디지털시민안전체험·홍보관 운영 및 관리업무 (안전교육 및 가상현실(VR), 안전장비, 심폐소생술, 모의운전연습기 등 체험교육 진행, 방문객안내, 전화상담) | 통상근무 또는 변형통상근무 |

※ 필요시 근무장소 조정 가능

2. 근무형태 및 시간

| 근무형태 | 근무시간 | 휴게시간 | 비고 |
|-------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------|
| 변형통상근무 (서비스직렬) | 09:00 ~ 18:00 | 1시간 (12:00~13:00) | - 월요일(휴관) - 주1일 대체휴무 (총 2일 부여) |

※ 근무형태, 근무시간은 회사 사정에 따라 변경 될 수 있음

3. 응시자격

○ 성별, 경력 등에 관계없이 다음의 공통자격과 업무자격을 충족하는 자에 한해 지원 가능

| 구 분 | 주 요 내 용 |
|------|--|
| 공통자격 | ○ 아래 1~2호 모두를 충족하는 자 1. 우리회사 인사규정 제11조 「결격사유」에 해당하지 않는 자 2. 변형통상근무 및 현장 직무수행이 가능한 자 |
| 업무자격 | ○ 아래 1호를 충족하는 자 1. 공고일 기준 관련 자격증 소지자 - 관련자격증 : 컴퓨터활용능력(1급·2급·3급), 워드프로세서(단일·1급·2급·3급), 사무자동화 산업기사, 정보처리(기능사·산업기사·기사), 정보관리 기술사 |

4. 전형일정 및 방법

| 전형 | 일정 | 비고 |
|-----------------------|---|---|
| 채용공고 및 입사지원서 접수 | 2023. 7. 4.(화)~ 2023. 7.10.(월) 10:00까지 | <ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 및 워크넷 게시 이메일 접수(5090213@smrte.co.kr) 방문접수 및 우편접수 불가 |
| 서류평가 | 2023. 7.12.(수) 예정 | <ul style="list-style-type: none"> 응시자격기준 적격여부 심사 평가기준(붙임 참조) 각 전형 합격자 한에 개별 통보 |
| 서류평가 합격자 발표 | 2023. 7.12.(수) 예정 | |
| 면접평가 | 2023. 7. 14. (금) 예정 | |
| 평가전형 합격자 발표 | 2023. 7. 14. (금) 예정 | |
| 최종합격자 발표 | 2023. 7. 17.(월) 예정 | <ul style="list-style-type: none"> 총점(서류+면접평가 점수) 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 결정 예비합격자(2명) - 임용포기자 및 인력운용기간내 결원발생 시 차순위자 임용 최종합격자 한에서 개별통보 |
| 임용예정일 | 2023. 7. 18(화) 예정 | <ul style="list-style-type: none"> 안전체험운영관리파트 근무 발령 |

※ 전형절차 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 동점자처리 : 취업지원대상자, 면접평가, 서류평가 고득점자 순으로 결정

5. 접수기간 및 접수방법

○ 접수기간 : 2023년 07월 04일(화)~ 2023년 07월 10일(월) **10:00까지**

○ 접수방법

- [이메일 접수\(5090213@smrte.co.kr\)](mailto:5090213@smrte.co.kr)

※ 07월 10일 10:00까지 이메일 도착분에 한하여 접수

- [방문접수, 우편접수 불가](#)

○ 문의전화 : 서비스운영처(02-6311-8721) 담당 문성현

○ 입사지원 시 제출서류

- 공통 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 활용동의서, 자격증 사본 (첨부된 양식 이외의 서류는 접수 불가)

○ 제출서류(서명필수)를 순서대로 스캔하여 반드시 1개의 PDF파일로 제출

※ PDF 1개의 파일로 미제출시 접수 불가

○ 제출서류 미비 시 접수 불가

6. 급여수준

○ 서비스분야 정규직 7급 1호봉 수준(예산 편성 범위 내)

- 약 월 2,300,000원 수준(세전기준)

○ 보수지급일 : 매월 20일 (공휴일인 경우는 전일 지급)

7. 참고사항

- 서류접수기간 내 제출서류를 제출하지 않으면 접수가 취소됩니다.
- 입사지원 시 제출서류 누락으로 인한 불이익은 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 내용에 이름, 나이, 성별, 출생지, 출신학교, 가족관계 등 편견을 야기 할 수 있는 단어사용을 금지하며, 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 기재사항 또는 증빙서류의 허위·변조 제출 등 결격사유가 있을 시 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자는 근무가 가능하여야 합니다.
- 재직 중 회사경영 환경에 따라 필요시 순환근무 할 수 있습니다.

2023년 07월 04일

서울도시철도엔지니어링주식회사 사 장