

전문업무직 기간제 공개채용



서울교통공사 자회사로 기술력 향상과 안전을 최우선으로 지향하는
서울도시철도엔지니어링주식회사와 함께 근무할 성실하고 진취적인
직원을 다음과 같이 모집합니다.

주 소 : 서울특별시 강동구 아리수로
87길 32 고덕차량기지내 관리동 2층
서울도시철도엔지니어링주식회사
문의전화 : (02) 6311- 8713

1. 모집분야 및 주요업무

모집 분야	고용 형태	채용 인원	담당 업무	근무지	근무형태
지하철 승무	기간제 근로자 (전문 업무직)	1명	지하철 승무 분야의 특수조건, 과업내용 등 분석 및 검토, 사업전략 수립 및 집행 등 인수 관련 제반업무 등	서울도시철도 엔지니어링 주식회사 본사 (서울시 강동구 소재)	통상근무
지하철 차량		1명	지하철 차량 분야의 특수조건, 과업내용 등 분석 및 검토, 사업전략 수립 및 집행 등 인수 관련 제반업무 등		
지하철 모터카		1명	지하철 모터카 분야의 특수조건, 과업내용 등 분석 및 검토, 사업전략 수립 및 집행 등 인수 관련 제반업무 등		

※ 분야별 중복지원 불가

2. 근무형태별 근무시간

근무형태	근무시간	휴게시간	일 근무시간	휴일
통상근무	09:00 ~ 18:00	1시간 (12:00 ~ 13:00)	8시간	- 일요일 - 토요일 (무급휴무)

※ 위 근무형태별 근무시간은 현재 자사규정인 취업규칙상의 내용으로 이후 규정개정에 따라 변경 될 수 있음

3. 계약기간 및 급여수준

모집분야	계약기간	급여수준(세전기준)
지하철 승무	임용일 ~ 2023.12.31.	기본연봉: 45,600,000원 / 월 380만원 부가급여: 급식보조비 월 10만원, 교통보조비 월 10만원
지하철 차량		
지하철 모터카		

4. 응시자격(〈첨부2〉 참고)

구 분	응시자격
공통자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 1~2호 모두를 충족하는 자 1. 우리회사 인사규정 제11조 「결격사유」에 해당하지 않는 자 2. 임용일 기준 만18세 이상인 자(2005년 10월 2일 이전 출생자 까지 지원가능)
지하철 승무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 1호를 충족하는 자 1. 도시철도분야의“승무” 직무에서 10년 이상 근무한 자로서 관리자급(3급 이상) 직위에서 5년 이상의 유경력자
지하철 차량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 1호를 충족하는 자 1. 도시철도분야의“차량”직무에서 10년 이상 근무한 자로서 관리자급(3급 이상) 직위에서 5년 이상의 유경력자
지하철 모터카	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 1호를 충족하는 자 1. 도시철도분야의 “궤도 또는 궤도장비”직무에서 10년 이상 근무한 자로서 관리자급(3급 이상) 직위에서 5년 이상의 유경력자

□ 참고사항

- ※ 공통자격 및 분야별 자격요건 모두 충족하여야 하며 미충족시 임용 불가
- ※ 해당경력은 경력증명서로만 인정되며 경력증명서 상에 경력기간, 직위(직급) 및 담당업무가 구체적으로 명시되어있어야 하며 구체적으로 명시되어있지 않거나 폐업 등으로 증명서 발급이 불가능한 경우 경력 불인정(보험가입증명서 등 인정불가)

5. 서류접수기간 및 접수방법

- **접수기간** : 2023. 9. 12.(화) ~ 2023. 9. 19.(화) 16:00
- **접수방법** : 이메일접수

구 분	접수주소
지하철 승무	recruit01@smrte.co.kr
지하철 차량	recruit02@smrte.co.kr
지하철 모터카	recruit03@smrte.co.kr

- 입사지원시 메일제목 및 첨부파일명
 - [지원업무명_지원자성명] 으로 작성
(예시: 지하철 승무 지원자 홍길동 → 파일명 : 지하철 승무_홍길동)
- 제출서류(서명필수)를 순서대로 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 제출**
- 제출서류 미비 시 접수불가

□ 제출서류

- 접수 시 제출

구 분	제출서류	
공통	<ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 수집 및 활용 동의서 ※필히 이름기재 후 서명란에 자필서명 기입 - 입사지원서 - 직무수행계획서 - 경력증명서 	
가점 대상자	취업 지원	- 취업지원대상자 증명서
	장애인	- 장애인증명서

※ 가점대상 증빙서류는 최근 3개월 이내 발급분에 한하여 인정하며 취업지원대상자 증명서의 경우 제출처(회사명)에 우리회사명이 기재되어 있어야 함

- 면접결과 발표 후

구 분	제출서류
합격예정자 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 채용후보자등록신청서 - 주민등록등본

6. 가점대상

□ 가점대상자 및 가점기준

구분	적 용 대 상	가점기준
취업지원 대상자	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등의 적용을 받는 자 (국가보훈처장이 발급한 취업지원대상자 증명서 제출 필수)	- 각 시험 만점의 5% 또는 10%
장애인	○ 장애인고용촉진법 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자로서 현장 직무수행이 가능한자 (장애인 증명서를 제출 필수)	- 각 시험 만점의 5%

※ 가점이 중복되는 경우 응시자에게 가장 유리한 1개 항목 적용

※ 취업지원대상자 및 장애인에 대하여 각각 가점 합계를 상한제(30%) 적용

모집인원이 3명 이하인 분야는 가점 미적용

단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 적용한 점수로 평가

7. 전형단계별 세부내용

□ 서류전형

- 평가대상 : 지원서 접수자 전원
- 평가방법
 - 고득점자 순으로 서류전형합격자 결정(분야별 모집인원의 3배수)
 - 배수 내 최하위 동점자 발생 시 전원 합격처리
- 비계량평가(직무수행계획서)
 - 직무수행계획서 평가 후 평가위원 점수 산술평균

평 가 항 목	배점
응시분야 전문지식 경험 등	30
응시분야 업무처리능력 스킬 등	30
조직역량향상 및 협업방안 등	30
지원동기 및 향후포부 등	10
합계	100

□ **면접 전형**

- 평가대상 : 서류전형 합격자
- 평가방법 : 블라인드 방식으로 집단면접 실시
- 면접전형 평가항목

평가항목	배점
직무역량	30
문제해결능력	30
의사소통능력	20
대인관계능력	10
직업윤리	10
합계	100

□ **합격예정자 선정**

- 합격 예정자 선정 : 서류평가(40%)와 면접평가(60%)점수의 합이 60점 이상인자에 대하여 고득점자 순으로 결정
(소수점 둘째자리에서 반올림)
- 동점자처리 : 취업지원대상자, 면접평가 고득점자, 서류평가 고득점자 순으로 결정
- 신체검사 : 미해당
- 예비합격자제도 운영
 - 운영인원 : 모집인원의 200% 예비합격자 운영

구 분	지하철 승무	지하철 차량	지하철 모터카
인원	2	2	2

- 운영방법 : 임용포기자 발생, 운영기간 내 결원 발생 시 차순위자 임용
- 운영기간 : 합격예정자 발표일로부터 4개월간
- 서류평가(40%)와 면접평가(60%)점수의 합이 60점 미만인 자는 예비합격자 대상에서 제외

8. 전형일정

전형	일정	비고
채용공고	2023. 9. 12. (화) ~ 2023. 9. 19. (화)	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지, 워크넷 등 게시
지원서류 접수	2023. 9. 12. (화) ~ 2023. 9. 19. (화) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 이메일접수 접수시간 준수, 지원기간 외 접수 절대불가 ※ [5. 서류접수기간 및 접수방법] 참고
서류전형 합격자 발표	2023. 9. 22. (금) 16:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> 모집인원의 3배수 선정 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행계획서 100% 홈페이지 게시
면접전형	2023. 9. 26. (화)	<ul style="list-style-type: none"> 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> - 직무역량(30), 문제해결능력(30), 의사소통능력(20), 대인관계능력(10), 직업윤리(10)
합격 예정자 발표	2023. 9. 26. (화) 16:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> 서류평가(40%)와 면접평가(60%)점수의 합이 60점 이상인자에 대하여 고득점자 순으로 결정 예비합격자 각 업무별 200% 운영 ※ 서류평가(40%)와 면접평가(60%)점수의 합이 60점 미만인 자는 대상에서 제외 홈페이지 게시
채용후보자 등록	2023. 9. 27. (수) 까지	-
최종합격자 발표	2023. 9. 27. (수) 예정	-
신규임용 및 교육	2023. 10. 2. (화) 예정	-

※ 상기 일정은 회사 사정에 따라 변동될 수 있음

9. 불합격자 이의신청 절차안내

- 접수기간 : 전형별 합격자발표일 ~ 익일 15:00
 - 접수방법 : 개인별 이메일 접수
 - 이의신청서 작성 및 서명 후 이메일로 제출 (스캔본 PDF파일로 제출)
- 이메일주소: recruit01@smrte.co.kr

※ 이의신청 답변 예외사항

- 금번 채용과 무관하거나 채용제도, 절차 등에 대한 단순 문의 및 질의사항 등
- 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균점수, 합격선, 면접기법 등
- 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 참고사항

- 서류접수 마감기한(2023년 9월 19일 16:00) 도착분에 한해 서류접수가 가능합니다.
- 입사지원 시 제출서류 누락으로 인한 불이익은 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 또는 직무수행 계획서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출생지, 출신학교, 가족관계 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며, 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 기재사항 또는 증빙서류의 허위·변조 제출 등 결격사유가 있을 시 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자는 근무가 가능하여야 합니다.
- 채용일정은 코로나19 등 채용진행상황에 따라 조정될 수 있으며, 변경 시 회사 홈페이지를 통해 안내 예정입니다.
- 국민권익위원회 「기타 공직유관단체 채용제도 개선대책」에 따라 매년 신규채용된 직원 중 우리회사 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용되는 직원 중 우리회사 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료를 요구할 수 있습니다.
- 재직 중 회사 경영환경 변화에 따라 업무의 변경이 있을 수 있습니다.

- 첨부
1. 응시원서 작성 요령
 2. 응시자격
 3. 개인정보 수집 및 활용동의서(양식)
 4. 입사지원서(양식)
 5. 직무수행계획서(양식)
 6. 이의신청서(양식)

2023년 9월 12일

서울도시철도엔지니어링주식회사 사 장